

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
«08» 08 2023 г.
№ протокола «1»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УРПК
Миннихметов Р.Р.
«08» 08 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МДК.02.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ
ОРГАНАХ**

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность (укрупнённая группа 40.00 Юриспруденция).

Организация-разработчик:

АНПОО «Уральский политехнический колледж»

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

МДК 02.01. «Основы управления в правоохранительных органах»

1.1. Область применения программы

Программа МДК.02.01 является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка).

Программа МДК.02.01 может быть использована для разработки программы профессионального модуля в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

МДК.02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» является междисциплинарным курсом МДК.02.01. в структуре профессиональной образовательной программы и входит в профессиональный модуль ПМ.02.Организационно-управленческая деятельность.

1.3. Цели и задачи дисциплины требования к результатам освоения модуля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	250
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	240
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10

2.2. Содержание обучения по МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Место и роль ОВД в системе правоохранительных органов Российской Федерации			54	
	1.	Введение в дисциплину.		1
	2.	Место и роль ОВД в системе правоохранительных органов Российской Федерации.		2
				2
	3.	Правовое положение и организационное построение ОВД.		
	4.	Правовое регулирование, задачи и функции уголовного розыска.		2
	5.	Правовое регулирование, задачи и функции экспертно-криминалистических подразделений.		2
	6.	Правовое регулирование, задачи и функции подразделений по делам несовершеннолетних.		2
	7.	Правовое регулирование, задачи и функции подразделений ГИБДД.		2
	8.	Правовое регулирование, задачи и функции лицензионно-разрешительных подразделений.		2
	9.	Правовое регулирование, задачи и функции подразделений по охране общественного порядка.		2
	10.	Правовое регулирование, задачи и функции штабных подразделений.	2	
	11.	Правовое регулирование, задачи и функции подразделений тыла.	3	
			50	
	1.	Правовая основа, принципы и основные направления деятельности полиции.		
	2.	Правовое регулирование, задачи и функции следственных подразделений и дознания.		
	3.	Правовое регулирование, задачи и функции дежурной части.		
	4.	Правовое регулирование, задачи и функции службы участковых уполномоченных.		
	5.	Правовое регулирование, задачи и функции вневедомственной охраны.		
6.	Правовое регулирование, задачи и функции изоляторов временного содержания.			

	7.	Правовое регулирование, задачи и функции кинологической службы.		
	8.	Правовое регулирование, задачи и функции Центров специального назначения.		
	9.	Правовое регулирование, задачи и функции кадровых подразделений.		
Тема 2. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении			33	
	1.	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.		3
	2.	Административные наказания.		
			30	
	10.	Права и обязанности участников производства об административных правонарушениях.		
	11.	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок.		
12.	Порядок составления документов о доставлении и об административном задержании.			
Тема 3. Правовое положение лиц строевых подразделений ППС			23	
	1.	Правовое положение лиц строевых подразделений ППС.		3
	2.	Задачи, права и обязанности ППС.		
			60	
	13.	Взаимодействие нарядов в системе единой дислокации.		
	14.	Ориентирование на местности по карте и без карты в ходе выполнения оперативно-служебных задач.		
	15.	Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач.		
	16.	Взаимодействие сотрудников ОВД с гражданами и представителями государственных и негосударственных органов.		
17.	Профессионально-этический стандарт поведения сотрудника ОВД.			
Всего			250	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля Организационно-управленческая деятельность МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах предполагает наличие кабинета «Основы управления в правоохранительных органах».

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Магнитная доска.
4. Набор таблиц, схем, наглядных пособий.
5. Нормативно-правовые акты.
6. Специальные технические средства.
7. Раздаточный материал в виде моделей различных чрезвычайных и оперативно-служебных ситуаций, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор;
- аудио-, видео - учебные материалы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Учебно-методический комплекс МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах, систематизированный по компонентам

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.
2. Программа профессионального модуля Организационно-управленческая деятельность МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах
3. Календарно-тематический план по МДК.
4. Методические указания по выполнению практических работ по МДК.
5. Методические указания по выполнению внеаудиторных (самостоятельных) работ по МДК.
6. Материалы промежуточного контроля (вопросы к экзамену).

3.3. Информационное обеспечение обучения по МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Иванова, С.В. Основы управления в правоохранительных органах : учебно-методическое пособие / С.В. Иванова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2023. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-208-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057433> – Режим доступа: по подписке.
2. Ежова, О. Н. Основы управления в правоохранительных органах : курс лекций / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 226 с.: ISBN 978-5-91612-104-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939971> – Режим доступа: по подписке.
3. Бавсун, И. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник / И.Г. Бавсун. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 213 с. — (Среднее профессиональное образование). —

DOI 10.12737/1845926. - ISBN 978-5-16-017353-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845926> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Жаглин, А. В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем : учебное пособие для студентов / А. В. Жаглин, А. Д. Ульянов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 223 с. - ISBN 978-5-238-03427-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359099> – Режим доступа: по подписке.
2. Рябченко, О.Н. Кадровая служба в правоохранительных органах : учеб.-метод. пособие для студентов / О.Н. Рябченко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2021. — 143 с. - ISBN 978-5-238-02821-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025600> – Режим доступа: по подписке.
3. Анискина, Н. В. Основы управления в уголовно-исполнительной системе : курс лекций / Н. В. Анискина. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2022. - 365 с. - ISBN 978-5-94991-326-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/899733> – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять и составлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов 	<p>Устный, письменный опрос; выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях; тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами.</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций, решение ситуационных задач</p>
<p>ОК 2. выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять организационно управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать 	<p>Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей актов</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций; решение ситуационных задач</p>

	<p>огнестрельное оружие.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями 	
<p>ОК 3.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять служебные графические документы; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности 	<p>Устный, письменный опрос; выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях; тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами.</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций, решение ситуационных задач</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Устный, письменный опрос; выступление с презентациями (докладами) на практических занятиях; тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами.</p> <p>Защита докладов с использованием презентаций, решение ситуационных задач</p>

Результаты компетенции)	(освоенные общие	Основные показатели оценки результата
ПК 2.1		Правильность осуществления

<p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</p>	<p>организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p>Эффективность и корректность осуществления документационного обеспечения управленческой деятельности</p>