

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
«08» 08 2023 г.
№ протокола «1»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УРПК
Миннихметов Р.Р.
«08» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости
(ЕГРН)**

по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

Уфа-2023

государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство»

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МДК «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МДК «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»

1.1. Область применения программы

Программа учебного модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.19 «Землеустройство». (базовая подготовка).

Учебный модуль «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)» подготовлен на основе существующей нормативно-правовой базы и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников профессионального образования.

Учебный модуль «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)» тесно связан с «Правовое регулирование отношений в землеустройстве», «Техническое обслуживание объектов», «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости».

1.2. Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный модуль «Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве» является междисциплинарным курсом МДК.03.02. в структуре профессиональной образовательной программы и входит в профессиональный модуль ПМ.03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

В результате изучения курса обучающийся осваивает следующие **общие компетенции (ОК) и стремиться к достижению личностных результатов (ЛР):**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты:

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 19. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 20. Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем.
ЛР13. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

Обучающийся должен развивать и осваивать следующие **профессиональные компетенции (ПК)**:

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт** в:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;

уметь:

- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;

знать:

-основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН.

- Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- этика делового общения и правила ведения переговоров.

- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок и правила использования электронной подписи;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК «ОСНОВЫ ВЕДЕНИЯ ЕДИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ (ЕГРН)»**

«Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»

2.1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	164
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10

2.2. Тематический план и содержание МДК «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p align="center">Тема 1. Государственная система учета недвижимого имущества</p>	<p>Определение понятия «недвижимость» и классификация объектов недвижимости. Признаки объектов недвижимости. Земля и принципы земельного законодательства. Земля как природный объект и природный ресурс. Земля как объект недвижимости. Понятие «земельный участок». Земельный фонд Российской Федерации и его структура. Соотношение понятий «объект капитального строительства» и «объект недвижимости». Классификация объектов капитального строительства. Понятия кадастра недвижимости, связанные с категорией объектов капитального строительства. Развитие учетно-регистрационных систем в зарубежных странах. Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. Публично-правовая компания, осуществляющая полномочия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости. Кадастровый номер как идентификатор объекта недвижимости. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации, порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ. Геодезическая основа Единого государственного реестра недвижимости. Картографическая основа Единого государственного реестра недвижимости. Требования к точности и методам определения координат характерных точек объектов кадастровых работ. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости. Кадастр недвижимости. Реестр прав на недвижимость. Реестр границ. Реестровые дела. Кадастровые карты. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости.</p> <p>Практическое занятие 1: «Работа с сайтом Росреестра. Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»</p>	<p align="center">40</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11</p>

	Практическое занятие 2: «Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав недвижимого имущества»		
Тема 2. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	<p>Понятие и структура ЕГРН. Порядок ведения ЕГРН. Состав сведений реестра объектов недвижимости основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости. Состав сведений реестра прав на недвижимость. Состав сведений реестра границ. Реестровые дела. Кадастровые карты. В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие 3: «Внесение основных и дополнительных сведений в разделы реестра объекта недвижимости».</p> <p>Практическое занятие 4: «Внесение сведений в разделы реестра объекта прав»</p> <p>Практическое занятие 5: «Внесение сведений в разделы реестра границ» 4</p> <p>Практическое занятие 6: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»</p>	30	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11
Тема 3. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11
Тема 4. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	<p>Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Лица, по заявлению которых осуществляются государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав. Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов. Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав. Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Требования к межевому плану.</p>	74	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11

	<p>Требования к акту обследования. Форма и состав сведений акта обследования. Требования к подготовке акта обследования. Требования к техническому плану. Форма технического плана, требование к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений. Требования к карте - плану территории. Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения. Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке. Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица. Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости. Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя. Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения и государственной регистрации ипотеки как обременения на такой земельный участок либо записи о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права собственности на такой земельный участок или обременения такого земельного участка.</p>		
--	---	--	--

<p>Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о возможности представления заявления о государственной регистрации перехода, прекращения права собственности на объект недвижимости, принадлежащий физическому лицу, и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о возможности предоставления персональных данных правообладателя объекта недвижимости или лица, в пользу которого зарегистрированы ограничения права или обременения объекта недвижимости, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии правопритязаний, прав требований в отношении зарегистрированного права. Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости отдельных записей о правообладателе, а также отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости. Правила представления сведений для внесения в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке, а также правила уведомления правообладателя о внесении таких сведений в Единый государственный реестр недвижимости. Ошибки, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости. Порядок исправления ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости. Порядок представления заявления об исправлении технической ошибки в записях единого государственного реестра недвижимости. Порядок направления уведомлений об исправлении технической ошибки в записях единого государственного реестра недвижимости, об исправлении реестровой ошибки в сведениях единого государственного реестра недвижимости и об отказе в исправлении технической ошибки в записях единого государственного реестра недвижимости, а также способы направления уведомлений об исправлении реестровой ошибки в сведениях единого государственного реестра недвижимости о местоположении границ земельного участка. Порядок изменения в едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации.</p>		
--	--	--

	<p>Практическое занятие 7: «Оформление заявления на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав недвижимого имущества»</p> <p>Практическое занятие 8: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»</p> <p>Практическое занятие 9: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»</p> <p>Практическое занятие 10: «Оформление выписки ЕГРН»</p> <p>Практическое занятие 11: «Исправление реестровых и технических ошибок»</p>		
Самостоятельная работа		10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 11
Всего		174	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета по Профессиональным дисциплинам.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучаемых, рабочее место преподавателя, комплект нормативной документации, наглядные пособия, плакаты, стенды, макеты.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 225 с. — DOI 10.12737/textbook_5c4057fa603bd9.54048042. - ISBN 978-5-16-014413-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893806> – Режим доступа: по подписке.

2. Городнова, Н. В. Экономические аспекты управления рынком недвижимости : учебное пособие / Н. В. Городнова, И. Н. Маврина. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2023. - 104 с. - ISBN 978-5-9765-4993-7 (ФЛИНТА) ; ISBN 978-5-7996-3129-1 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891279> – Режим доступа: по подписке.

3. Подсорин, В. А. Экономика недвижимости : учебное пособие для бакалавров по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Торговое дело» / В. А. Подсорин, О. Г. Евдокимов. - Москва : РУТ (МИИТ), 2023. - 232 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896151> – Режим доступа: по подписке.

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года.

Дополнительные источники:

1. Бетхер, В. А. Самовольное создание и изменение объектов недвижимости в РФ: Монография / Бетхер В. - Москва :Юстицинформ, 2023. - 312 с.: ISBN 978-5-7205-1386-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005999> – Режим доступа: по подписке.

2. Сизов, А. П. Классические методы оценки недвижимости: Лекция / Сизов А.П. - Москва :РГУП, 2023. - 40 с.: ISBN 978-5-93916-647-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007032> – Режим доступа: по подписке.

3. Трескунов, Е. Б. Автоматизированная система ведения кадастра объектов недвижимости : учебное пособие / Е. Б. Трескунов. - Москва : РУТ (МИИТ), 2023. - 294 с. : ил.164: табл.13, приложений.26. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895057> – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК «Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)»

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, при проведении зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Защита отчета по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных. Своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности.	Защита отчета по практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решения при выполнении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных	Защита отчета по практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет. Адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.	Защита отчета по практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Результативность поиска информации в Интернете. - адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач	Защита отчета по практике

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантности	Защита отчета по практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой.	Защита отчета по практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Позитивная динамика учебных достижений. Участие в различных семинарах и конференциях	Защита отчета по практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Защита отчета по практике

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме: - зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

<p>недвижимости (ЕГРН);</p> <p>ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p>Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;</p> <p>Грамотность при ведении электронного документооборота;</p> <p>Правильность использования копировально-множительного оборудования;</p> <p>Знание порядка ведения архива и правил хранения документов;</p> <p>Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p>Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН;</p> <p>Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p>Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля. <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</p>