

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

« 30 » 08 2024 г.

№ протокола « 5 »

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО УРПК

Миннихметов Р.Р.

« 30 » 08 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МДК.04.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности

медицинской сестры

по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНПОО УрПК)**

Рецензия

на рабочую программу дисциплины МДК.04.01 «Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры» по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Рецензируемая программа составлена с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, имеет комплексный и целевой подход для подготовки квалифицированного выпускника, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

Содержание подготовки обучающихся (рабочая программа дисциплины, оценочные средства) и условия реализации ППССЗ 34.02.01 «Сестринское дело», соответствуют требованиям ФГОС и запланированным результатам освоения ППССЗ.

Учебно-методические ресурсы АНПОО «Уральский политехнический колледж» соответствуют содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

Разработанная рабочая программа по дисциплине «Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры» в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки выпускников.

Рецензент:

Заведующий кафедрой скорой помощи
и медицины катастроф, термической травмы
и трансфузиологии ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

Подпись: 
Заверено: 
Ученый секретарь ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
д.м.н., проф. М.С. Кунафин

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МДК.04.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК.04.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И... КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК.04.01..... ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ... ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК.04.01.. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ... ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МДК.04.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

1.1. Цель и задачи освоения дисциплины МДК.04.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

Цель освоения дисциплины МДК.04.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ является формирование компетенций обучающихся в области обеспечения безопасной окружающей среды в медицинской организации.

Задачи освоения дисциплины:

1. Приобретение понимания проблем и рисков, связанных с основами реаниматологии.
2. Приобретение теоретических знаний об основах реаниматологии;
3. Приобретение знаний в современных средствах поиска, анализа и интерпретации информации, информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина МДК.04.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ относится к обязательной части профессионального модуля основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, в области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение и изучается в 5 семестре.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля)

Освоение дисциплины МДК.04.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ направлено на формирование у обучающихся компетенций. Дисциплина МДК.04.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, в зависимости от типов задач профессиональной деятельности.

В результате изучения курса обучающийся осваивает следующие **общие компетенции (ОК) и стремиться к достижению личностных результатов (ЛР):**

Перечень общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

ВД 4 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

ПК 4.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 4.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК 4.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

Личностные результаты:

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 19. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 20. Быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных проблем.

ЛР13. Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

В результате освоения МДК.04.01 обучающийся должен:

- иметь практический опыт:

- ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

- использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

уметь:

- заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

- использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала;

знать:

- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

- правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК.04.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И
КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ**

2.1. Объем учебного модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
Практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18

2.2. Тематический план и содержание МДК.04.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p align="center">Тема 1.1.</p> <p>Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях</p>	<p>1.Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов.</p> <p>2. Основы электронного документооборота.</p> <p>3. Оптическое распознавание документа.</p> <p>4. Электронная подпись.</p> <p>Практическое занятие №1</p> <p>Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности.</p> <p>Практическое занятие №2</p> <p>Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара.</p> <p>Практическое занятие №3</p> <p>Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.</p>	<p align="center">10</p>	<p align="center">ОК 1-9</p>
<p align="center">Тема 1.2.</p> <p>Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>1. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС).</p> <p>2. Цель, задачи, функции МИС.</p> <p>3. Классификация и структура МИС.</p> <p>4. Телекоммуникационные технологии в медицине.</p> <p>5. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС)</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическая работа №4; 5.</p>	<p align="center">22</p>	<p align="center">ОК 1-9</p>

	<p>Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр</p> <p>Практическая работа №6; 7; 8; 9.</p> <p>Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами.</p> <p>Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Создание титульного листа. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Создание списка литературы.</p> <p>Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Сохранение документов.</p> <p>Практическая работа №10; 11; 12; 13.</p> <p>Обработка информации средствами MS EXCEL. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование</p> <p>Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах.</p> <p>Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование Ms Word и Ms Excel для создания интегрированных документов.</p> <p>Практическая работа №14; 15.</p> <p>Обработка информации средствами MS ACCESS. Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблицы.</p> <p>Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм; отчетов.</p> <p>Практическая работа №16; 17; 18.</p> <p>Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения Ms PowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации.</p> <p>Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм.</p> <p>Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов. Основные правила создания презентации.</p> <p>Практическая работа №19. Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала</p>		
--	--	--	--

<p>Тема 1.3 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p>	<p>1. Право пациента на защиту своих персональных данных. 2. Защита сведений, составляющих врачебную тайну. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 20 Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами. Практическое занятие № 21 Врачебная тайна. Решение ситуационных задач Практическое занятие № 22 Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 1-9</p>
<p>Тема 1.4. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>1. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. 2. Принцип организации. В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 23 Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Практическое занятие № 24 Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>8</p>	<p>ОК 1-9</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тематика определяется преподавателем</p>	<p>18</p>	<p>ОК 1-9</p>
<p>Всего</p>		<p>66</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК.03.03 ТЕХНОЛОГИЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Кабинет основ сестринского дела, оснащенный оборудованием

- рабочее место преподавателя (стол/стул);
- комплект учебной мебели на 25 посадочных мест (столы/стулья);
- доска классная (меловая);
- Компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- Оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра (проектор, экран);
- наглядные пособия и методические (Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор);
- дезинфицирующие средства;
- перчатки (латексные; нитриловые)
- маски одноразовые(многоцветные)
- Медицинское оборудование (столы манипуляционные, кровать функциональная, шкафы и др.).
- тонометр
- набор лекарственных средств из ампул;
- набор шприцов;
- масляные растворы (бициллин, инсулин, гепарин, сердечные гликозиды, раствор хлористого кальция, раствор сернистой магнезии)
- мочеприемник;
- катетер для мочевого пузыря;
- газоотводная трубка;
- Фантомы и муляжи для отработки навыков ухода за пациентами.
- Полнофункциональный манекен для ухода (мужской/женский)
- Манекен пожилого человека для отработки навыков ухода
- Изделия медицинского назначения для выполнения простых медицинских услуг (мензурки, пипетки, зонды, шприцы, катетеры, поильники и др.).
- Предметы ухода за пациентами, в том числе за маломобильными пациентами (судно подкладное, мочеприемники, калоприемники, пузыри для льда, грелки и др.)
- Измерительные и диагностические приборы (спирометр, пикфлоуметр, глюкометр, электрокардиограф и др.)
- Модель-тренажер для выполнения внутривенных, внутримышечных, подкожных, внутривенных инъекций
- Медицинские инструменты, перевязочный материал, иммобилизационные средства для отработки навыков выполнения перевязок, транспортной иммобилизации, пункций, малых операций и других инвазивных вмешательств (хирургические инструменты, бинты, марля, шины и др.)
- Образцы дезинфицирующих средств, зарегистрированных в РФ и применяемых для дезинфекции медицинского оборудования, инвентаря, помещений, медицинского инструментария, а также рук медицинского персонала).
- Емкости-контейнеры для сбора медицинских отходов.
- Емкости для дезинфекций инструментария и расходных материалов.
- Уборочный инвентарь

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Александрович, Ю. С. Анестезиология и реаниматология: руководство для мед. сестер-анестезистов / Ю.С. Александрович [и др.] ; под ред. Ю.С. Полушина. — Москва : СИМК, 2023. — 784 с. - ISBN 978-5-91894-057-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052875>. – Режим доступа: по подписке.
2. Зарянская, В. Г. Основы реаниматологии и анестезиологии в сестринском деле : учебное пособие / В. Г. Зарянская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 400 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-42501-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150264>. – Режим доступа: по подписке. Зелинская, Д. И. Доврачебная медицинская помощь при неотложных состояниях у детей : учебное пособие / Д.И. Зелинская, Р.Н. Терлецкая. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 74 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/742. - ISBN 978-5-16-013912-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083365>. – Режим доступа: по подписке.
3. Колб, Л. И. Медицина катастроф и чрезвычайных ситуаций / Л. И. Колб, С. И. Леонович, И. И. Леонович. - Минск : Вышэйшая школа, 2024. - 448 с. - ISBN 978-985-06-1526-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/505700> (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа: по подписке.
4. Лычев, В. Г. Первичная доврачебная медицинская помощь : учебное пособие / В.Г. Лычев, В.К. Карманов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-754-1. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1999791>. – Режим доступа: по подписке.
5. Лычев, В. Г. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи. Руководство по проведению практических занятий : учебное пособие / В.Г. Лычев, В.К. Карманов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-755-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893798>. – Режим доступа: по подписке.
6. Медицина катастроф (вопросы организации лечебно-эвакуационного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях мирного времени) : учебник / П.В. Авитисов, А.И. Лобанов, А.В. Золотухин, Н.Л. Белова ; под общ. ред. П.В. Авитисова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5cc2bbc474ea14.88628190. - ISBN 978-5-16-018983-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2069329>. – Режим доступа: по подписке.
7. Неотложная медицинская помощь : учебное пособие / Н. В. Орлова, В. В. Давыденко, Ф. А. Евдокимов [и др.] ; под ред. Н. В. Орловой, М. В. Руденко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. - 411 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-40057-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149328>. – Режим доступа: по подписке.
8. Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела : учебное пособие / Т. П. Обуховец, О. В. Чернова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 939 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-35270-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148910>. – Режим доступа: по подписке.
9. Обуховец, Т.П. Теория и практика сестринского дела: учебник / Т. П. Обуховец. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 378 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-42096-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150271>. – Режим доступа: по подписке.
10. Паллиативная медицинская помощь онкологическим пациентам : учебник / под ред. проф. Г. А. Новикова, проф. Е. П. Куликова, проф. В. И. Соловьева [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 284 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-42092-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150268>. – Режим доступа: по подписке.
11. Рубан, Э. Д. Скорая медицинская помощь : профессиональная переподготовка : учебное пособие / Э. Д. Рубан, И. К. Гайнутдинов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 415 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-41209-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/2149332>. – Режим доступа: по подписке.

12. Теория сестринского дела: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных, Ю.В. Бурковская. — 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2023. — 214 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015034-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2063431>. – Режим доступа: по подписке.

13. Храмова, Е. Ю. Манипуляции в сестринском деле : учебное пособие / Е. Ю. Храмова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 315 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-42090-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150265>. – Режим доступа: по подписке.

14. Частная анестезиология и реаниматология: курс лекций / под ред. Е. М. Левитэ. - Москва : КМК, 2022. - 653 с. - ISBN 978-5-87317-482-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2132144>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

15. Волошенюк, А. Н. Оказание медицинской помощи пострадавшим с сочетанной травмой : монография / А. Н. Волошенюк, Н. В. Завада, Н. С. Сердюченко; Национальная академия наук Беларуси, Отделение медицинских наук. - Минск: Беларуская навука, 2023. - 623 с. - ISBN 978-985-08-2964-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142985>. – Режим доступа: по подписке.

16. Нижегородцева, Е. А. Оказание медицинской помощи женщинам в период беременности, в родах, послеродовом периоде и у женщин с распространенными гинекологическими заболеваниями : учебное пособие / Е.А. Нижегородцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1930687. - ISBN 978-5-16-018223-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136739>. – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК.04.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, при проведении зачета, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по МДК.04.01. Экзамен по модулю.
ПК 4.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по МДК.04.01. Экзамен по модулю.
ПК 4.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по МДК.04.01. Экзамен по модулю.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных. Своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решения при выполнении стандартных и нестандартных профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет. Адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Результативность поиска информации в Интернете. Адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен.

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен.</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания</p>	<p>Позитивная динамика учебных достижений. Участие в различных семинарах и конференциях</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен.</p>