

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
«08» 08 2023 г.
№ протокола «1»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО УРПК
Миннихметов Р.Р.
«08» 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 21.02.19 «Землеустройство»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 18.05.2022 № 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.06.2022 № 68941).

Рабочая программа по Иностранному языку разработана для профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.19 «Землеустройство».

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.02 Иностранный язык относится к циклу «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины». Учебным планом по специальности 21.02.19 «Землеустройство» на изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» отводится 190 часов.

1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

1.3.1. Личностными результатами выпускников, формируемыми при изучении содержания курса по Иностранному языку в профессиональной деятельности, должны стать:

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- навыки сотрудничества со сверстниками, лицами младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;
- сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов;

- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты изучения **Иностранного языка в профессиональной деятельности** выпускниками проявляются в:

- умения самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовании всех возможных ресурсов для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;
- выборе успешных стратегий в различных ситуациях;
- умения продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владении навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способности и готовности к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовности и способности к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умения использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умения определять назначение и функции различных социальных институтов;
- умения самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владении языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владении навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметными результатами освоения учебного предмета **«Иностранный язык в профессиональной деятельности»** должны стать:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Теоретическое обучение	14 часов
Практические и лабораторные занятия	46 часов
Лабораторные занятия	86 часов
Самостоятельная работа	44 часа
Общий объем образовательной программы	190 часа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<p style="text-align: center;">Тема 1. Социальный и профессиональный этикет специалиста по землеустройству</p>	<p>Встреча гостей. Этикетные формулы. Понятие глаголасвязки, спряжение глагола to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Первое впечатление при деловом знакомстве. Видовременная форма Present Simple. Этика профессионального общения. Выражение просьбы, предложения, разрешения при помощи модальных глаголов.</p>	6	<p>ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11</p>
<p style="text-align: center;">Тема 2. Образование специалиста по землеустройству</p>	<p>Лексика «Образование». Ступени образования. Видовременная форма Past Simple. Школьное образование. Развитие устной/письменной речи. Мой колледж. Моя специальность «Землеустройство». Грамматика. Видовременная форма Future Simple. Способы выражения будущего действия. Развитие устной/письменной речи. Роль иностранного языка в профессиональном обучении</p>	12	<p>ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11</p>
<p style="text-align: center;">Тема 3. Сфера профессиональной деятельности</p>	<p>Лексика «Землеустройство – сфера профессиональной деятельности. Личностные качества специалиста». Грамматика. Прилагательное. Разряды прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Развитие устной/письменной речи. Понятие soft skills (гибкие навыки) в работе специалиста по землеустройству. Умения и навыки профессионала по землеустройству.</p>	12	<p>ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11</p>
<p style="text-align: center;">Тема 4. Построение успешной карьеры</p>	<p>Лексика «Трудоустройство и увольнение». Материальное стимулирование сотрудников. Грамматика. Видовременная форма Present Continuous. Развитие устной/письменной речи. Поиск работы. Развитие устной/письменной речи. Подготовка к собеседованию. Развитие устной/письменной речи. Собеседование с работодателем. Развитие устной/письменной речи. Профессиональный рост сотрудников. Карьерные возможности. Развитие устной/письменной речи. Резюме. Сопроводительное письмо. Практическая работа: составление резюме и сопроводительного письма.</p>	14	<p>ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11</p>
<p style="text-align: center;">Тема 5. Этика профессионального общения</p>	<p>Понятие этикета. Деловой этикет в разных культурах. Развитие устной/письменной речи. Невербальная коммуникация – ключ к эффективному взаимодействию. Лексика «Деловое общение». Грамматика. Модальные</p>	14	<p>ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11</p>

	<p>глаголы (can, may, must, should, need) и эквивалентные сочетания. Развитие устной/письменной речи. Этикет телефонных переговоров. Развитие устной/письменной речи. Деловая переписка: основы написания делового письма. Развитие устной/письменной речи. Виды писем. Информационное письмо, письмо-предложение, просьба, жалоба, заявка.</p> <p>Практическая работа: написание письма-жалобы.</p>		
<p>Тема 6. Рабочий процесс</p>	<p>Лексика «Рабочее место (офис). Рабочий день». Развитие устной/письменной речи. Конструктивное взаимодействие на работе. Планирование, управление временем. Практическая работа. Описание рабочего дня специалиста по землеустройству и его досуга. Грамматика. Видовременные формы Past Continuous и Future Continuous. Лексика «Специальные инструменты специалиста по землеустройству». Развитие устной/письменной речи. Применение глобальных навигационных спутниковых систем в землеустройстве. Развитие устной/письменной речи. Программное обеспечение профессиональной деятельности специалиста по землеустройству. Практическая работа: Подготовка устного сообщения «Программное обеспечение специалиста по землеустройству». Развитие устной/письменной речи. Оформление рабочей документации</p>	<p>20</p>	<p>ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11</p>
<p>Тема 7. Работа с математическими данными</p>	<p>Грамматика. Числительные количественные, порядковые, дробные; даты, время. Предлоги времени. Лексика. «Математические вычисления». Лексика «Единицы измерения. Система мер». Лексика «Интерпретация информации графиков и таблиц». Развитие устной/письменной речи. Описание и анализ диаграмм. Развитие устной/письменной речи. Практическая работа. Представление информации из графика / диаграммы в сфере землеустройства.</p>	<p>10</p>	<p>ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11</p>
<p>Тема 8. Землеустройство, его цель и задачи. Основные функции специалиста по землеустройству</p>	<p>Лекция: Человек и общество. Общее понятие землеустройства. Лексика «Описание пространства. Географические объекты. Городские и сельские объекты». Структура “There (be)” для описания местоположения. Предлоги места и времени. Грамматика. Видовременная форма Present Perfect.. Развитие устной/письменной речи. Посещение объекта. Развитие устной/письменной речи. Исследование объекта. Грамматика. Видовременные формы Present Perfect и Present Perfect Continuous в сравнении. Развитие устной/письменной речи. Картографическая пригодность земли. Лексика «Земельные ресурсы». Земельные ресурсы России и зарубежных стран</p>	<p>14</p>	<p>ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11</p>
<p>Тема 9. Понятие кадастра. Оценка</p>	<p>Лексика «земельный кадастр». Грамматика. Пассивный залог в английском языке. Развитие устной/письменной речи. Формирование сведений</p>	<p>14</p>	<p>ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8,</p>

земли.	земельного кадастра. Ключевые моменты успешного ведения городского кадастра. Развитие устной/письменной речи. Распределение и значение арендной платы за землю. Грамматика. Пассивный залог (систематизация знаний). Практическая работа: Составление диалога о процедуре государственной регистрации земельного участка. Развитие устной/письменной речи. Изучение почвы. Земельная классификация.		ОП 9, ОП 11
Тема 10. Городское и сельское использование земли	Лексика «городское планирование». Грамматика. Согласование времен и косвенная речь. Лексика «Виды зданий. Описание зданий». Развитие устной/письменной речи. Система городского использования земли. Развитие городов. Лексика «сельские земельные ресурсы». Развитие устной/письменной речи. Система городских и сельских коммуникаций.	10	ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11
Тема 11. Роль государства в управлении земельными ресурсами	Лексика «Правовое регулирование земельно-имущественных отношений». Лексика. «Рынки и налоги». Грамматика. Употребление инфинитива. Грамматика. Употребление герундия. Практическая работа: Знакомство со статьями Земельного Кодекса Российской Федерации. Регулирование землепользования в соответствии с земельным кодексом. Развитие устной/письменной речи. Законное регулирование недвижимости. Основные компоненты недвижимости. Объект недвижимости. Развитие устной/письменной речи. Земельная собственность. Право на собственность. Земельные ограничения. Развитие устной/письменной речи. Регистрация земли в Великобритании. Услуги населению. Развитие устной/письменной речи. Влияние экономических факторов на стоимость земли, недвижимости. Развитие устной/письменной речи. Проблемы окружающей среды. Необходимость экологической безопасности. Практическая работа: Составление диалога по теме: «Охрана окружающей среды земельных ресурсов»	10	ОП 1, ОП 3, ОП 4, ОП 6, ОП 8, ОП 9, ОП 11
Самостоятельная работа	Тематика определяется преподавателем	44	
Всего		190	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет **Иностранных языков**.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет «Иностранных языков» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями, шкафами для хранения раздаточного дидактического материала. В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

3.1. Информационное обеспечение реализации программы Основная литература

1. Английский язык: теория и практика профессиональной подготовки : учебно-методическое пособие / Д. С. Лапенков, О. А. Иванова, И. А. Елисеева, О. Л. Уткина ; науч. ред. С. В. Полулях. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 117 с. - ISBN 978-5-8424-0920-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863370>. – Режим доступа: по подписке.

2. Винникова Т. А. Английский язык для специалистов нефтегазовой отрасли : учеб. пособие / Т. А. Винникова, С. Ю. Вязигина, М. А. Федорова ; Минобрнауки России, Ом. гос. техн. ун-т. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2022. – 132 с.

3. Данчевская, О. Е. Английский язык для межкультурного и профессионального общения. English for Cross-Cultural and Professional Communication : учебное пособие / О. Е. Данчевская, А. В. Малёв. - 7-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1284-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084254>. – Режим доступа: по подписке.

4. Дзись, Ю. И. Английский язык: профессиональная сфера коммуникации : учебное пособие / Ю. И. Дзись, С. Г. Селихова, Н. А. Сидорова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2023. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-4592-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2093498>. – Режим доступа: по подписке.

5. Кочик, Е. И. Английский язык для профессионального общения. Вычислительная техника = English for Professional Communication. Computer Engineering : учебное пособие / Е. И. Кочик. - 2-е изд., испр. - Минск : РИПО, 2023. - 228 с. - ISBN 978-985-7234-47-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1214806>. – Режим доступа: по подписке.

6. Лавриненко, И. Ю. Английский язык для студентов специальности «Нефтегазовое дело»: учебное пособие / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет». – Воронеж, Изд-во ВГТУ, 2023. – 80 с.
7. Минина, О. Г. Basic Vocational English = Базовый профессиональный английский язык / О. Г. Минина. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 159 с. - ISBN 978-5-4499-1303-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1973480>. – Режим доступа: по подписке.
8. Новое в обучении профессиональному английскому языку : цифровая культура и цифровое образование : монография / П. А. Балышев, В. О. Белоусова, М. А. Битнер [и др.] ; под ред. М. Ю. Копыловской. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 248 с. - ISBN 978-5-9765-4839-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891071>. – Режим доступа: по подписке.
9. Попов, Е. Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 150 с. ISBN 978-5-16-105579-3 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760140>. – Режим доступа: по подписке.
10. Украинец, И. А. Иностраный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебное пособие / И. А. Украинец. - Москва : РГУП, 2023. - 40 с. - ISBN 978-5-93916-769-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191403> (дата обращения: 04.03.2023). – Режим доступа: по подписке.
11. Украинец, И. А. Иностраный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / И. А. Украинец. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. - 46 с. - ISBN 978-5-93916-454-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518245>. – Режим доступа: по подписке.
12. Щербакова, И. В. Лексические и грамматические единицы в профессиональной деятельности (английский язык) / И. В. Щербакова. - Москва : Директ-Медиа, 2023. - 191 с. - ISBN 978-5-4499-1614-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1973485>. – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	<p>Оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на дифференцированном зачете</p>