

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
«08» 08 2023 г.
№ протокола «1»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО УРПК
Миннихметов Р.Р.
«08» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Уфа-2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность».

Рабочая программа по Административному праву разработана для профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.03 Административное право

1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета **ОП.03 Административное право** является частью **Профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин** образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы

Дисциплина **ОП.03 Административное право** относится к циклу «**общепрофессиональных дисциплин**». Учебным планом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на изучение дисциплины «**Административное право**» отводится **138 часов**.

1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

1.3.1. Личностными результатами выпускников, формируемыми при изучении содержания курса по **Административному праву**, должны стать:

- гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои права и обязанности, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- сформированное мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- навыки сотрудничества в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

Метапредметные результаты изучения Административного права выпускниками проявляются в:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

Предметными результатами освоения интегрированного учебного предмета «Административное право» должны стать:

– понятие и источники административного права;

– понятие и виды административно-правовых норм;

– понятия государственного управления и государственной службы;

– состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

– понятие и виды субъектов административного права;

– административно-правовой статус субъектов административного права;

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 2. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 3. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 5. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 6. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 7. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 8. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Теоретическое обучение	108 часов
Практические и лабораторные занятия	10 часов
Самостоятельная работа	20 часов
Общий объем образовательной программы	138 часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
<p style="text-align: center;">Тема 1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти</p>	<p>Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Источники административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Разделение властей в современном государстве. Понятие исполнительной власти. Правовые основы взаимодействия законодательной, исполнительной и судебной власти. Основные функции исполнительной власти. Основные принципы организации и функционирования исполнительной власти. Управление, его социальное назначение и роль в обществе. Социальное управление: понятие, функции, виды. Понятие государственного управления. Субъекты, объекты государственного управления.</p>	8	ОК.01-11
<p style="text-align: center;">Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения</p>	<p>Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Субъекты. Написание реферата на тему «Место административного права в правовой системе Российской Федерации».</p>	6	ОК.01-11
<p style="text-align: center;">Тема 3. Понятие и виды субъектов административного права</p>	<p>Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность. Виды субъектов административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты. Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Понятие административно-правового статуса граждан. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Подготовка сообщения по теме «Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации». Самостоятельный поиск источника информации по заданному вопросу, использованием электронных и бумажных каталогов, поисковых систем Интернета.</p>	10	ОК.01-11
<p style="text-align: center;">Тема 4. Органы исполнительной власти в Российской Федерации</p>	<p>Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Основные черты органа исполнительной власти. Административная правосубъектность органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ: состав, порядок</p>	6	ОК.01-11

	<p>формирования, компетенция. Федеральные органы исполнительной власти, система, структура и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления. Аналитическое исследование по теме «Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в Российской Федерации».</p>		
<p>Тема 5. Государственная служба</p>	<p>Понятие государственной службы. Правовые источники государственной службы. Понятие и виды государственных должностей. Реестр государственных должностей в Российской Федерации. Понятие и виды государственных служащих, их основные права и обязанности, ограничения и запреты. Квалификационные требования к государственным служащим. Понятие должностного лица, его правовой статус. Административно-правовой статус государственных служащих. Прохождение государственной службы: поступление, аттестация, прекращение государственной службы. Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы. Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности. Анализ должностных обязанностей государственных служащих и права государственных служащих. Разыгрывание ситуации «В приёмной руководителя отдела социальной защиты населения» с соблюдением делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.</p>	<p>12</p>	<p>ОК.01-11</p>
<p>Тема 6. Формы осуществления и правовые акты исполнительной власти</p>	<p>Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти. Виды неправовых форм исполнительной власти. Понятие и юридическое значение правовых актов исполнительной власти. Специфические признаки правовых актов исполнительной власти. Форма и содержание правовых актов исполнительной власти. Издание правовых актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия несоблюдения этих требований.</p>	<p>6</p>	<p>ОК.01-11</p>
<p>Тема 7. Административно-</p>	<p>Виды административно-правовых методов. Убеждение, поощрение, принуждение. Административные и экономические методы управления. Административное принуждение</p>	<p>8</p>	<p>ОК.01-11</p>

правовые методы	как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. Виды административного принуждения. Административно-предупредительные меры: их назначение, основания и порядок применения. Административно-правовая охрана общественного порядка и роль органов внутренних дел в ее обеспечении. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Понятие мер административного пресечения их цели, виды и порядок применения. Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.		
Тема 8. Административная ответственность и административные наказания	Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Основания административной ответственности. Понятие административного правонарушения (проступка) и его признаки. Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений. Объект административного правонарушения. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания; наказания морального, имущественного характера; наказания, обращенные на личность. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Порядок применения, сущность, размер штрафа. Возмездное изъятие и конфискация как меры административного наказания. Порядок применения и содержания наказания.	10	ОК.01-11
Тема 9. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи), их компетенция. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Подготовить сообщение на тему: «Стадии производства по делам об административных правонарушениях». Органы внутренних дел, система органов, компетенция по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения, территориальные органы и иные государственные органы. Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.	8	ОК.01-11
Тема 10. Понятие, предмет и признаки административного процесса. Субъекты	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Структура административного процесса. Соотношение административного процесса и других видов процессуальной деятельности. Обеспечение законности в административном процессе. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Виды органов	10	ОК.01-11

административного процесса	(должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор. Процессуальное положение участников производства.		
Тема 11. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. Аналитическое исследование темы «Виды административного процесса и их особенности». Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Содержание протокола. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	14	ОК.01-11
Тема 12. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Составление презентации по теме «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях». Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о возмездном изъятии и о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	8	ОК.01-11
Тема 13.	Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти.	10	ОК.01-11

<p>Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти</p>	<p>Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления. Государственный контроль в сфере исполнительной власти. Цели и правовые средства контроля в сфере исполнительной власти. Внешний и внутренний контроль. Контрольные полномочия Президента РФ. Контроль органов законодательной (представительной) власти. Контроль органов исполнительной власти. Судебный контроль. Контроль Конституционного Суда РФ. Общественный контроль. Обращения граждан как важные средства контрольной деятельности. Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.</p> <p>Составление протокола об административном правонарушении. Проявление нетерпимости к коррупционному поведению с соблюдением юридической этики.</p>		
<p>Тема 14. Государственное управление экономической, социально-культурной и административно-политической сферами</p>	<p>Общая характеристика государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. Система органов и организация государственного управления образованием. Система и организация государственного управления в области науки. Система и организация государственного управления культурой. Государственное управление печатью и средствами информации. Система органов и организация государственного управления в области здравоохранения. Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Государственное управление в области обороны, безопасности, внутренних дел. Правовой режим чрезвычайного положения. Административно-правовое регулирование въезда в Россию и выезда за границу. Полиция и виды ее административной деятельности. Государственное управление в области иностранных дел. Государственное управление в области юстиции. Составление реферата по теме: «Правовые основы организации управления». Написание эссе «Значимость усиления роли государства в кризисных ситуациях на примере современного развития нашей страны». Подготовка презентации по теме «Государственное управление экономической, социально-культурной и административно-политической сферами».</p>	<p>14</p>	<p>ОК.01-11</p>
<p>Тема 15. Межотраслевое государственное управление</p>	<p>Сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредитов. Система органов и организация деятельности государственной налоговой службы.</p> <p>Система органов и организация управления антимонопольной политики и государственным имуществом. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельностью. Система органов и организация деятельности государственной таможенной службы.</p> <p>Система органов и организация государственного управления в области охраны</p>	<p>8</p>	<p>ОК.01-11</p>

	о́кружающей среды и природных ресурсов.		
Самостоятельная работа	Тематика определяется преподавателем	20	ОК.01-11
Всего		138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории общепрофессиональных дисциплин.

Кабинет правовых дисциплин: столы, стулья, стол преподавателя, доска, кафедра, проектор, экран, колонки, компьютер.

Стенды:

1. Структура правовой нормы;
2. Источники (формы) права;
3. Нормативно-правовые акты;
4. Конституция РФ и другие нормативные акты;
5. Система права;
6. Правовые системы современности;
7. Правотворческий процесс и его стадии;
8. Юридическая ответственность;
9. Правонарушение;
10. Правовая культура;
11. Правовое регулирование;
12. Юридические акты;
13. Правонарушения. Символика.

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 333 с.
2. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 736 с.
3. Зайкова, С. Н. Административное право. Практикум : учебное пособие / С.Н. Зайкова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 181 с.
4. Кемрюгов, Т.Х. Административное право: общая часть : учебное пособие / Т. Х. Кемрюгов, М. В. Федоров. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. - 149 с.
5. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С. Н. Братановский, Ю. В. Капитанец, М. Г. Вулах. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 285 с.
6. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. А. И. Стахова, В. А. Зюзина. - Москва : РГУП, 2022. - 420 с.

Дополнительные источники:

1. Губарева, Т. И. Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 481 с.
2. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. - 2-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 352 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –использовать свои знания на практике при разрешении вопросов и споров, возникающих в сфере административно-деликтного права; – самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений, складывающихся в сфере административно-деликтного права; – формулировать правовую позицию по спору в сфере административно-деликтного права в интересах соответствующей стороны, обосновывать и защищать ее; 	<p>Оценка продукта учебной деятельности (выполненного и представленного реферата) по критериям (соответствие заданию, разнообразие источников информации, использование компьютерных технологий для обработки и передачи и представления информации) на практическом занятии</p> <p>Оценка формализованного наблюдения за деятельностью обучающегося на практическом занятии.</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> –понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном и административно-деликтном праве, а также в научной и учебной литературе; – навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющие использовать их в практической деятельности. 	<p>Оценка результатов стандартизированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене.</p>