

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
«08» 08 2023 г.
№ протокола «1»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УРПК
Миннихметов Р.Р.
«08» 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Уфа-2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 декабря 2022г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Рабочая программа по дисциплине Менеджмент в туризме и гостеприимстве разработана для профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.08 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета ОП.08 Менеджмент в туризме и гостеприимстве является частью общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - СПССЗ) по специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования учебный предмет «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» входит в предметную область «Общепрофессиональные дисциплины» и является обязательным для изучения. Содержание учебного предмета «Менеджмент в туризме и гостеприимстве», представленное в рабочей программе, соответствует ФГОС СОО, с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования. Учебным планом по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» на изучение Менеджмента в туризме и гостеприимстве отводится 46 часов.

1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

1.3.1. Личностные результаты

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования личностные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования должны отражать:

1) воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;

2) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;

3) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

4) формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;

5) освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;

6) развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

7) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

8) формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах;

9) формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, развитие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях;

10) осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;

11) развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

Указанные личностные результаты структурированы по критериям сформированности: самоопределение (личностное, профессиональное, жизненное); смыслообразование и нравственно-этическая ориентация.

Самоопределение включает в себя:

1. Формирование основ гражданской идентичности личности:

- чувства сопричастности своей Родине, народу и истории, и гордости за них, ответственности человека за благосостояние общества;

- осознания этнической принадлежности и культурной идентичности на основе осознания «Я» как гражданина России.

2. Формирование картины мира культуры как порождения трудовой предметно-преобразующей деятельности человека:

- ознакомление с миром профессий, их социальной значимостью и содержанием.

3. Развитие Я-концепции и самооценки личности:

- формирование адекватной позитивной осознанной самооценки и самопринятия.

Смыслообразование включает формирование ценностных ориентиров и смыслов учебной деятельности на основе:

- развития познавательных интересов, учебных мотивов;

- формирования мотивов достижения и социального признания;

- мотива, реализующего потребность в социально значимой и социально оцениваемой деятельности.

Нравственно-этическая ориентация включает:

- формирование единого, целостного образа мира при разнообразии культур, национальностей, религий; отказ от деления на «своих» и «чужих»; уважение истории и культуры всех народов, развитие толерантности;

- ориентацию в нравственном содержании как собственных поступков, так и поступков окружающих людей, развитие этических чувств (стыда, вины, совести) как регуляторов морального поведения;

- знание основных моральных норм (справедливое распределение, взаимопомощь, правдивость, честность, ответственность);

- выделение нравственного содержания поступков на основе различения конвенциональных, персональных и моральных норм;

- формирование моральной самооценки;

- развитие доброжелательности, доверия и внимательности к людям, готовности к сотрудничеству и дружбе, оказанию помощи тем, кто в ней нуждается;

- развитие эмпатии и сопереживания, эмоционально-нравственной отзывчивости;

- формирование установки на здоровый и безопасный образ жизни, нетерпимости и умения противостоять действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, здоровья, безопасности личности и общества в пределах своих возможностей;

- формирование чувства прекрасного и эстетических чувств на основе знакомства с мировой и отечественной художественной культурой.

1.3.2. Метапредметные результаты.

Уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения формировать организационные структуры управления
- Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры
- Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве
- Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meetкомпаниями
- Владеть культурой межличностного общения
- Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры

Предметные результаты по предметной области «Менеджмент в туризме и гостеприимстве».

Знать/Понимать:

- Сущность и характерные черты современного менеджмента
- Основы планирования деятельности подчиненных
- Теории мотивации персонала и его психологические особенности
- Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы
- Этику делового общения
- Основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
- Основы организации деятельности подчиненных
- Внешнюю и внутреннюю среду организации
- Цикл менеджмента
- Основы контроля деятельности подчиненных
- Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию
- Контроль деятельности экономического субъекта систему методов управления
- Особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве
- Организацию работы с запросами туристов
- Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Теоретическое обучение	20 часов
Практическая работа	22 часа
Самостоятельная работа	4 часа
Общий объем образовательной программы	46 часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебно материала и формы организации деятельности обучающихся (теоретическое обучение, практические и лабораторные занятия)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<p style="text-align: center;">Тема 1. Методологические основы менеджмента</p>	<p>Сущность менеджмента. Особенности общего управления предприятием сферы сервиса. Виды и функции менеджмента предприятий сервиса и туризма. Понятие и классификация методов менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом (национальные модели управления). Возможность его использования в России</p>	8	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10</p>
<p style="text-align: center;">Тема 2. Специфика менеджмента в туристской индустрии</p>	<p>Рыночная модель социально-экономической системы туризма. Особенности туризма как объекта управления. Организация управления туристским комплексом за рубежом и в России (метод модерации)</p>	8	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10</p>
<p style="text-align: center;">Тема 3. Внутренняя и внешняя среда туристского бизнеса, цели и задачи туристского предприятия</p>	<p>Внешняя среда туристского бизнеса. Внутренняя среда туристского бизнеса. Понятие целей и задач сервисного предприятия. Принцип SMART в целеполагании туристского предприятия</p>	8	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10</p>
<p style="text-align: center;">Тема 4. Организация работы по управлению предприятием сервиса и туризма</p>	<p>Функциональная структура туристского предприятия: понятие и принципы построения. Понятие и виды организационных структур управления сервисным предприятием. Мотивация труда на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма (метод модерации)</p>	10	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10</p>
<p style="text-align: center;">Тема 5. Качества и работа менеджера</p>	<p>Модель современного менеджера. Содержание работы руководителя. Власть, влияние, лидерство и авторитет менеджера (метод модерации)</p>	8	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Задания определяются преподавателем</p>	4	
<p>Всего</p>		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер преподавателя;
- стол преподавателя эргономичный;
- шкаф для документов закрытый;
- столы ученические;
- стулья ученические;
- доска аудиторная;
- шкаф для документов;
- учебники, методические пособия, дидактический материал для проведения занятий;
- плакаты-иллюстрации к учебному материалу;
- электронные учебные пособия.

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

3.1.1. Основная литература

1. Операционный менеджмент в сфере туризма и гостеприимства : учебник / А.И. Кошелева, О.Е. Лебедева, Л.А. Пониматкина, О.А. Астафьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 413 с. — DOI 10.12737/2016341. - ISBN 978-5-16-018510-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127803> – Режим доступа: по подписке.
2. Казаков, С. П. Сущность и специфика формирования инновационного маркетинга в сфере гостеприимства и туризма // В кн.: Менеджмент, финансы, маркетинг: Статья / С. П. Казаков. - Текст : электронный // Znanium.com. - 2023. - №1-12. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/561287> – Режим доступа: по подписке.
3. Резник, С. Д. Менеджмент : избранные статьи. Книга восьмая. Менеджмент в строительстве, высшей школе и научной деятельности / С.Д. Резник. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 392 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/2125045. - ISBN 978-5-16-019506-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125045> – Режим доступа: по подписке.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга седьмая. Менеджмент в вузе: избранные статьи / С. Д. Резник. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 323 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-013924-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186675> – Режим доступа: по подписке.
2. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах : избр. статьи / С.Д. Резник. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 357 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography_59fae100e1d779.37669358. - ISBN 978-5-16-013570-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/944194> – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<p>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>	
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» студент должен:</p> <p>знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сущность и характерные черты современного менеджмента • Основы планирования деятельности подчиненных • Теории мотивации персонала и его психологические особенности • Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы • Этику делового общения • Основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства • Основы организации деятельности подчиненных • Внешнюю и внутреннюю среду организации • Цикл менеджмента • Основы контроля деятельности подчиненных • Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • организовывать работу коллектива и команды; • взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. • Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения формировать организационные структуры управления 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы. 2. Стартовая диагностика подготовки студентов по школьному курсу истории; выявление мотивации к изучению нового материала. 3. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам разделов дисциплины; - тестирования; - домашней работы; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе. 4. Итоговая промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. 	
<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным интересам;</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск,</p>	<p>– владение навыками организации учебно-познавательной деятельности;</p> <p>– своевременность и качество выполнения учебных заданий;</p> <p>– рациональность</p>	<p>– оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы (изучение, конспектирование, реферирование);</p>

<p>анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами;</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;</p>	<p>планирования и организации деятельности по изучению учебной дисциплины;</p> <p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения способа решения профессиональной задачи из известных в соответствии с реальными и заданными условиями и имеющимися ресурсами;</p> <p>– рациональное распределение времени на все этапы работы;</p> <p>– самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки деятельности;</p> <p>– аргументированность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач.</p>	<p>– оценка преподавателем, конспектов;</p> <p>- анализ и оценка преподавателем выполнение внеаудиторной самостоятельной работы;</p> <p>– наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач;</p> <p>– наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания;</p> <p>– оценка индивидуальных устных ответов.</p>
--	---	---