

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»



РАССМОТРЕНО  
На заседании методического совета  
«08» 08 2023 г.  
№ протокола « 1 »

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО УРПК  
Миннихметов Р.Р.  
«08» 08 2023 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств**  
**учебной дисциплины**  
**ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
основной профессиональной образовательной программы  
по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и  
газонефтехранилищ

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств   | 3  |
| Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке   | 4  |
| Оценка освоения учебного предмета  | 7  |
| Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебному предмету | 9  |
| Пакет преподавателя для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебному предмету     | 11 |
| Лист согласования. Дополнения и изменения к комплексу кос на учебный год                                 | 12 |

Составитель программы: специалист учебно-методического отдела Вилистер А.Ю.

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате освоения учебного предмета ОП.12 Информационные системы в профессиональной деятельности, согласно ФГОС по специальности 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ».

Освоение учебного предмета ОП.12 Информационные системы в профессиональной деятельности формирует результаты:

|              |  |
|--------------|--|
| <b>У 1.</b>  | использовать современное программное обеспечение;  |
| <b>У 2.</b>  | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.   |
| <b>У 3.</b>  | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам;   |
| <b>З 1.</b>  | приемы структурирования информации;  |
| <b>З 2.</b>  | порядок выстраивания презентации;  |
| <b>ОК 1.</b> | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| <b>ОК 2.</b> | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| <b>ОК 3.</b> | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| <b>ОК 4.</b> | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| <b>ОК 5.</b> | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| <b>ОК 6.</b> | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| <b>ОК 7.</b> | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| <b>ОК 8.</b> | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| <b>ОК 9.</b> | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущей аттестации:

-комплект заданий для проведения контрольной работы;

- 1) в форме тестирования;
- 2) в форме сочинения;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

| Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции                           | Показатели оценки результата   | Форма контроля и оценивания                                     |
|---|--|---|
| <b>Уметь:</b>   |  |   |
| У 1. использовать современное программное обеспечение;                            | Умеет использовать современное программное обеспечение;                            | <i>Устный опрос</i>   |
| У 2. использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; | Умеет использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | <i>Устный опрос<br/>Самостоятельная работа</i>                  |
| У 3. рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам;                           | Умеет рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам;                           | <i>Устный опрос<br/>Самостоятельная работа</i>                  |
| <b>Знать:</b>   |  |   |
| 31. приемы структурирования информации;   | Знает приемы структурирования информации;  | <i>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Самостоятельная работа</i> |
| 32. порядок выстраивания презентации;   | Знает порядок выстраивания презентации;  | <i>Устный опрос<br/>Тестирование<br/>Самостоятельная работа</i> |

| Результаты (освоенные общие компетенции)   | Основные показатели оценки результата  | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе.  | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины   |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.<br>Структурирование объема работы и выделение приоритетов.<br>Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.<br>Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.<br>Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.<br>Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы. | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в   | Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.<br>Выстраивание вариантов  | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>нестандартных ситуациях.</p>  | <p>альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций.<br/>Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.<br/>Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</p>   | <p>процессе освоения учебной дисциплины<br/>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых игр.</p>                |
| <p>ОК. 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Нахождение и использование разнообразных источников информации.<br/>Грамотное определение типа и формы необходимой информации.<br/>Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.<br/>Определение степени достоверности и актуальности информации.<br/>Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.<br/>Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.</p>   | <p>Оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.<br/>Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p>                            |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>   | <p>Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации, подготовки самостоятельных работ.</p>   | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины и выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>                               | <p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.<br/>Передача информации, идей и опыта членам команды.<br/>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.<br/>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.<br/>Регулярное представление обратной связи членам команды.<br/>Демонстрация навыков эффективного общения.</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе деловых и имитационных игр, групповой работы.</p>                        |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность</p>   | <p>Грамотная постановка целей.<br/>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p>   | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>                                 | <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.<br/>         Обеспечение выполнения поставленных задач.<br/>         Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.<br/>         Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.<br/>         Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p> | <p>процессе освоения учебной дисциплины и групповой работой</p>   |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении учебной дисциплины.<br/>         Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков.<br/>         Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p> |
| <p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>  | <p>Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка выполненной домашней работы.</p> |

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при текущем контроле и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД.

В соответствии с учебным планом специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ рабочей программой дисциплины ОП.12 Информационные системы в профессиональной деятельности предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

Занятия по учебному предмету представлены следующими видами работ: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Промежуточная аттестация студентов по предмету проводится в соответствии с локальными актами и является обязательной.

Текущий контроль по учебному предмету осуществляется преподавателем и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: выполнение тестовых работ, развернутых ответов на вопросы. Объектами оценивания выступают:

- элементы общих действий (активность на занятиях, современность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы

#### 3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при текущем контроле и промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» – соответствует академической отметке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» – соответствует академической отметке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» – соответствует академической отметке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» – соответствует академической отметке «неудовлетворительно».

При текущем контроле и на дифференцированном зачете по предмету сформированность УУД студента оцениваются отметками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень сформированности у студентов УУД, предусмотренного рабочей программой учебного предмета.

#### Критерии оценивания при текущем контроле (при оценивании тестов)

Таблица 3

| «удовлетворительно»                  | «хорошо»                             | «отлично»                               |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| 50-70% правильно выполненных заданий | 70-85% правильно выполненных заданий | Правильное выполнение более 85% заданий |

#### 3.2. Критерии оценивания сформированности общих элементов при текущем контроле и промежуточной аттестации

При анализе сформированности УУД по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 5 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и отметка:

- 5 баллов – «очень высокий», «высокий» уровень, отметка «5»;
- 4 балла – «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, отметка «4»;
- 3 балла – «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, отметка «3»;
- 2 балла – «очень низкий», «примитивный» уровень, отметка «2».

Общая оценка уровня освоения учебного предмета по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку за выполнение практического этапа *зачетного* задания;
- оценку ответа студента на комплекс теоретических вопросов *зачетного* задания.



#### **4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ**

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) для текущего контроля состоит: Комплекта тестовых заданий (по вариантам).

Предлагает краткое стандартизированное испытание, в основе которого лежит специально подготовленный набор заданий, позволяющий объективно оценить исследуемые качества на основе использования статистических методов.

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для промежуточной аттестации охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы. Материалы для проведения дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (практические задания для проведения дифференцированного зачета) представлены в приложении 4 к настоящему документу.

#### **Критерии оценки ответов**

За каждое правильно выполненное задание начисляется 1 балл. Невыполненное или выполненное неверно задание оценивается нулём баллов.

При выставлении оценок за полное выполнение тестов преподаватель может пользоваться традиционной пятибалльной системой.

Примерное соответствие оценки по традиционной, пятибалльной системе:

- 80% от максимальной суммы баллов — оценка 5;
- 60-80% - оценка 4;
- 40-60% -оценка 3;
- 0-40% - оценка 2;

## Решение задач с численным масштабом

1. Как называется группа файлов, которая хранится отдельной группой и имеет собственное имя?
  - a) Байт
  - b) Каталог
  - c) Дискета
2. Какие символы разрешается использовать в имени файла или имени директории в Windows?
  - a) Цифры и только латинские буквы
  - b) Латинские, русские буквы и цифры
  - c) Русские и латинские буквы
3. Укажите неправильное имя каталога.
  - a) CD2MAN;
  - b) CD-MAN;
  - c) CD\MAN;
4. Какое наибольшее количество символов имеет расширение имени файла операционной системе DOS?
  - a) 3
  - b) 8
  - c) 2
5. Что необходимо компьютеру для нормальной работы?
  - a) Различные прикладные программы
  - b) Операционная система
  - c) Дискета в дисководе
6. Какой символ заменяет любое число любых символов?
  - a) ?
  - b) \
  - c) \*
7. Как записать : “Все файлы без исключения”?
  - a) ??
  - b) \*.\*
  - c) \*.\*?
8. Подкаталог SSS входит в каталог YYY. Как называется каталог YYY относительно каталога SSS?
  - a) корневой
  - b) дочерний
  - c) родительский
9. Персональный компьютер - это...
  - a) устройство для работы с текстовой информацией
  - b) электронное устройство для обработки чисел
  - c) электронное устройство для обработки информации

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**  
**(промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета)**  
**По дисциплине ОП.12 Информационные системы в профессиональной деятельности**  
**ОБРАЗЕЦ**

Автономная некоммерческая образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

Одобрено на заседании предметно-цикловой  
комиссии профессионального цикла направления  
«Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов  
и газонефтехранилищ»  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АНПОО УРПК  
\_\_\_\_\_ Миннихметов Р.Р.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Специальность 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и  
газонефтехранилищ  
ОП.12 Информационные системы в профессиональной деятельности

Например:

**БЛОК 1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ БАЗОВЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ**

**1. Персональный компьютер - это...**

- a) устройство для работы с текстовой информацией
- b) электронное устройство для обработки чисел
- c) электронное устройство для обработки информации

**БЛОК 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ**

**1. Как записать : “Все файлы без исключения”?**

- a) ??
- b) \*.\*
- c) \*.\*?

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Преподаватель

**Лист согласования. Дополнения и изменения к комплексу КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплексу КОС на \_\_\_\_\_ учебный год

В комплект КИМ внесены следующие изменения:-

---

---

---

---

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(протокол № \_\_\_\_\_) Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /