

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
«29» 08 2022 г.
№ протокола «1»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО УРПК
Миннихметов Р.Р.
«29» 08 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Рабочая программа по дисциплине **Менеджмент** разработана для профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебного предмета	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОП.12 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы учебного предмета

Рабочая программа учебного предмета ОП.12 Менеджмент является частью общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования учебный предмет «Менеджмент» входит в предметную область «Общепрофессиональные дисциплины» и является обязательным для изучения. Содержание учебного предмета «Менеджмент», представленное в рабочей программе, соответствует ФГОС СОО, с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования. Учебным планом по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на изучение Менеджмента отводится 48 часов.

1.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета

1.3.1. Личностные результаты

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования личностные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования должны отражать:

1) воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание Башкирского языка, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;

2) формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;

3) формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

4) формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к Башкирского языка, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;

5) освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;

6) развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

7) формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

8) формирование ценности здорового и безопасного образа жизни; усвоение правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, правил поведения на транспорте и на дорогах;

9) формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, развитие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях;

10) осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;

11) развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера.

Указанные личностные результаты структурированы по критериям сформированности: самоопределение (личностное, профессиональное, жизненное); смыслообразование и нравственно-этическая ориентация.

Самоопределение включает в себя:

1. Формирование основ гражданской идентичности личности:

- чувства сопричастности своей Родине, народу и Башкирского языка, и гордости за них, ответственности человека за благосостояние общества;

- осознания этнической принадлежности и культурной идентичности на основе осознания «Я» как гражданина России.

2. Формирование картины мира культуры как порождения трудовой предметно-преобразующей деятельности человека:

- ознакомление с миром профессий, их социальной значимостью и содержанием.

3. Развитие Я-концепции и самооценки личности:

- формирование адекватной позитивной осознанной самооценки и самопринятия.

Смыслообразование включает формирование ценностных ориентиров и смыслов учебной деятельности на основе:

- развития познавательных интересов, учебных мотивов;

- формирования мотивов достижения и социального признания;

- мотива, реализующего потребность в социально значимой и социально оцениваемой деятельности.

Нравственно-этическая ориентация включает:

- формирование единого, целостного образа мира при разнообразии культур, национальностей, религий; отказ от деления на «своих» и «чужих»; уважение Башкирского языка и культуры всех народов, развитие толерантности;

- ориентацию в нравственном содержании как собственных поступков, так и поступков окружающих людей, развитие этических чувств (стыда, вины, совести) как регуляторов морального поведения;

- знание основных моральных норм (справедливое распределение, взаимопомощь, правдивость, честность, ответственность);

- выделение нравственного содержания поступков на основе различения конвенциональных, персональных и моральных норм;

- формирование моральной самооценки;

- развитие доброжелательности, доверия и внимательности к людям, готовности к сотрудничеству и дружбе, оказанию помощи тем, кто в ней нуждается;

- развитие эмпатии и сопереживания, эмоционально-нравственной отзывчивости;

- формирование установки на здоровый и безопасный образ жизни, нетерпимости и умения противостоять действиям и влияниям, представляющим угрозу для жизни, здоровья, безопасности личности и общества в пределах своих возможностей;

- формирование чувства прекрасного и эстетических чувств на основе знакомства с мировой и отечественной художественной культурой.

1.3.2. Метапредметные результаты.

Уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей,
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением,
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями,
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

Предметные результаты по предметной области «Менеджмент».

Знать/Понимать:

- особенности современного менеджмента,
- функции, виды и психологию менеджмента,
- основы организации работы коллектива исполнителей,
- принципы делового общения в коллективе,
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности,
- информационные технологии в сфере управления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Теоретические занятия	18 часов
Практические занятия	14 часов
Самостоятельная работа	16 часов
Общий объем образовательной программы	48 часов

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебно материала и формы организации деятельности обучающихся (теоретическое обучение, практические и лабораторные занятия)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<p>Тема 1. Особенности современного менеджмента</p>	<p>Понятие менеджмент и его содержание. Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности юриста. Виды менеджмента Характерные черты, стадии, цель и задачи менеджмента</p>	<p>4</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>
<p>Тема 2. Организационные структуры управления</p>	<p>Структура управления. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления</p>	<p>2</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>
<p>Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации</p>	<p>Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>
<p>Тема 4. Основные функции управления.</p>	<p>Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Функции менеджмента Организация работы коллектива исполнителей 3 Составление плана мероприятий организации на достижение общих целей, обсуждение в команде 4 Осуществление выбора вариантов решений по организации выполнения организационных задач в конкретных ситуациях</p>	<p>6</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>
<p>Тема 5. Делегирование полномочий</p>	<p>1 Принципы делегирования полномочий 2 Составление плана мотивации членов коллектива в соответствии с делегированными им полномочиями 3 Составление плана собственного развития</p>	<p>4</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>
<p>Тема 6. Мотивация и потребности</p>	<p>Сущность мотивации Методы управленческой мотивации 3 Составление плана мотивации персонала на эффективное выполнение работ</p>	<p>4</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>

	4 Заполнение таблицы « Связь потребностей, их проявления и средства удовлетворения»		
Тема 7. Психологический климат в коллективе	Психология менеджмента	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 8. Конфликты: типы и методы	Сущность конфликта. Конфликты в коллективе и пути их преодоления. 3 Решение ситуационных задач на выбор путей разрешения конфликтных и стрессовых ситуаций с анализом в группе (ОК.7)	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 9. Принципы делового общения	Формы и организация общения Правила проведения деловой беседы Проведение совещаний и переговоров 4. Составление плана деловой беседы с представителями подразделений и партнеров	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 10. Информационные технологии в менеджменте	Сущность информационных технологий Виды информационных технологий	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Самостоятельная работа	Задания определяются преподавателем	16	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет базовых дисциплин.

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер преподавателя;
- стол преподавателя эргономичный;
- шкаф для документов закрытый;
- столы ученические;
- стулья ученические;
- доска аудиторная;
- шкаф для документов;
- учебники, методические пособия, дидактический материал для проведения занятий;
- плакаты-иллюстрации к учебному материалу;
- электронные учебные пособия.

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

3.1.1. Основная литература

1. Лещинская, А. Ф. Менеджмент : методические указания / А. Ф. Лещинская, О. А. Груздева ; под. ред. А. Ф. Лещинской. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2022. - 43 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1281186> – Режим доступа: по подписке.
2. Резник, С. Д. Менеджмент : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — DOI 10.12737/1514558. - ISBN 978-5-16-017017-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937176> – Режим доступа: по подписке.
3. Менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. А. Цыпкина ; под общ. ред. М. А. Комарова, М. М. Максимцова. — 5-е изд., перераб. и доп. - ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 287 с. - ISBN 978-5-238-03723-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121197> – Режим доступа: по подписке.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Гудилин, А. А. Менеджмент : практикум / А. А. Гудилин, О. О. Скрябин, Е. В. Трушина. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 122 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2147676> – Режим доступа: по подписке.
2. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 83 с. - ISBN 978-5-9765-4790-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852373> – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
<p>В результате изучения учебной дисциплины «Менеджмент» студент должен:</p> <p>знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности современного менеджмента, • функции, виды и психологию менеджмента, • основы организации работы коллектива исполнителей, • принципы делового общения в коллективе, • особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности, • информационные технологии в сфере управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей, • принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением, • мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями, • применять приемы делового общения в профессиональной деятельности 		<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки студентов по школьному курсу Башкирского языка; выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - контрольных работ по темам разделов дисциплины; - тестирования; - домашней работы; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе.</p> <p>4. Итоговая промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>	
Результаты общие компетенции)	(освоенные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		– владение навыками организации учебно-познавательной деятельности;	– оценка преподавателем выполнения заданий самостоятельной работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		– своевременность и качество выполнения учебных заданий; – рациональность планирования и организации деятельности по изучению учебной дисциплины;	(изучение, конспектирование, реферирование); – оценка преподавателем, конспектов;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на		– обоснованность постановки цели, выбора и применения способа решения профессиональной задачи из известных в соответствии с	- анализ и оценка преподавателем выполнение внеаудиторной

<p>государственном иностранном языках</p>	<p>и реальными и заданными условиями и имеющимися ресурсами; – рациональное распределение времени на все этапы работы; – самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки деятельности; – аргументированность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач.</p>	<p>самостоятельной работы; – наблюдение, оценка преподавателем решения профессиональных задач; – наблюдение, оценка преподавателем выполнения практического задания; – оценка индивидуальных устных ответов.</p>
---	---	--