

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

«30» 08 2024 г.

№ протокола «5»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО УРПК

Миннихметов Р.Р.

«30» 08 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по специальности:

по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 34.02.01 «Сестринское дело».

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

Составитель:

Заведующий кафедрой скорой медицинской помощи и медицины катастроф с курсом термической травмы трансфузиологии БГМУ Д.м.н., проф. Кунафину М.С.

«_____» _____ 2024 г. _____/Кунафин М.С.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).. ПРАКТИКИ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ.. (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» утвержденного Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 № 69452).

Практическая подготовка обучающихся организуется при проведении производственной практики.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта по видам профессиональной деятельности (далее ВПД):

ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

ПМ.02 Оказание медицинской помощи в экстренной форме;

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 24232 младшая медицинская сестра по уходу за больными;

ПМ.04 Ведение медицинской документации, организация деятельности, находящегося в распоряжении медицинского персонала;

ПМ.05 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

1.2. Место программы в структуре ППСЗ

Производственная (преддипломная) практика входит в обязательную часть ППСЗ. Сроки прохождения преддипломной практики определяются графиком учебного процесса. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, программ учебной практики и практики по профилю специальности и реализуется в организациях, соответствующих профилю подготовки обучаемых.

1.3. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения раздела

В результате прохождения преддипломной практики, реализуемой в форме практической подготовки, в рамках освоения ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

Проведение профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода;

Осуществление ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;

Проведение реабилитационных мероприятий в отношении пациентов с различной патологией;

Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях.

1.3. Объем производственной (преддипломной) практики

144 часа – 4 недели по 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики профессионального модуля является овладение обучающимися первичных навыков при овладении специальностью, в том числе профессиональными (ПК), личностными результатами (ЛР) и общими (ОК) компетенциями:

В результате изучения курса обучающийся осваивает следующие **общие компетенции (ОК) и стремиться к достижению профессиональных компетенций (ПК):**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций:

ВД 1 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

ПК 1.1. Организовывать рабочее место

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду

ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

ВД 2 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

ПК 2.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни

ПК 2.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме

ПК 2.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи

ПК 2.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов

ПК 3.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением

ПК 3.2. Соблюдать принципы профессиональной этики

ПК 3.3. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 3.4. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий

ПК 3.5. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента и персонала

ПК 3.6. Участвовать в санитарно-просветительной работе среди населения

ВД 4 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

ПК 4.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 4.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК 4.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

ВД 5 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах

ПК 5.1. Проводить оценку состояния пациента

ПК 5.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту

ПК 5.3. Осуществлять уход за пациентом

ПК 5.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода

ПК 5.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме

ПК 5.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от техникума.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от колледжа, который, как правило, является и руководителем ВКР.

Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой.

График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы, был отведен максимум времени.

Независимо от избранной студентом темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией (ее уставом, учетной политикой), производственной и организационной структурой. В соответствии с получаемой специальностью студенту рекомендуется подробнее изучить организацию работы бухгалтерской службы. Необходимо составить характеристику предприятия, организации.

План дальнейшей работы практиканта определяется в зависимости от избранной им темы ВКР.

Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики студент:

- во-первых, начнет подбирать материалы по теме ВКР в различных источниках информации;
- во-вторых, обдумает, какой именно практический материал ему необходимо взять на предприятии.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка макетов таблиц, схем.

В процессе преддипломной практики обязательно изучается организация учета и ведется подготовка ВКР, а именно: сбор, обобщение и анализ необходимых для этого материалов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Базы производственной (преддипломной) практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673).

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие отделов: главного механика, труда и заработной платы, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;

- оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;

- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты заочного и очно-заочного отделений проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Зелинская, Д. И. Доврачебная медицинская помощь при неотложных состояниях у детей : учебное пособие / Д.И. Зелинская, Р.Н. Терлецкая. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 74 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/742. - ISBN 978-5-16-013912-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083365>. – Режим доступа: по подписке.

2. Лычев, В. Г. Первичная доврачебная медицинская помощь : учебное пособие / В.Г. Лычев, В.К. Карманов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-754-1. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1999791>. – Режим доступа: по подписке.

3. Лычев, В. Г. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи. Руководство по проведению практических занятий : учебное пособие / В.Г. Лычев, В.К. Карманов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-755-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893798>. – Режим доступа: по подписке.

4. Неотложная медицинская помощь : учебное пособие / Н. В. Орлова, В. В. Давыденко, Ф. А. Евдокимов [и др.] ; под ред. Н. В. Орловой, М. В. Руденко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. - 411 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-40057-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149328>. – Режим доступа: по подписке.

5. Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела : учебное пособие / Т. П. Обуховец, О. В. Чернова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 939 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-35270-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148910>. – Режим доступа: по подписке.

6. Обуховец, Т.П. Теория и практика сестринского дела: учебник / Т. П. Обуховец. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 378 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-42096-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150271>. – Режим доступа: по подписке.

7. Паллиативная медицинская помощь онкологическим пациентам : учебник / под ред. проф. Г. А. Новикова, проф. Е. П. Куликова, проф. В. И. Соловьева [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 284 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-42092-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150268>. – Режим доступа: по подписке.

8. Рубан, Э. Д. Скорая медицинская помощь : профессиональная переподготовка : учебное пособие / Э. Д. Рубан, И. К. Гайнутдинов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 415 с. - (Среднее

медицинское образование). - ISBN 978-5-222-41209-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149332>. – Режим доступа: по подписке.

9. Теория сестринского дела: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных, Ю.В. Бурковская. — 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2023. — 214 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015034-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2063431>. – Режим доступа: по подписке.

10. Храмова, Е. Ю. Манипуляции в сестринском деле : учебное пособие / Е. Ю. Храмова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 315 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-42090-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150265>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

11. Волошенюк, А. Н. Оказание медицинской помощи пострадавшим с сочетанной травмой : монография / А. Н. Волошенюк, Н. В. Завада, Н. С. Сердюченко; Национальная академия наук Беларуси, Отделение медицинских наук. - Минск: Беларуская навука, 2023. - 623 с. - ISBN 978-985-08-2964-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142985>. – Режим доступа: по подписке.

12. Нижегородцева, Е. А. Оказание медицинской помощи женщинам в период беременности, в родах, послеродовом периоде и у женщин с распространенными гинекологическими заболеваниями : учебное пособие / Е.А. Нижегородцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1930687. - ISBN 978-5-16-018223-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136739>. – Режим доступа: по подписке.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет 36 часов в неделю. С момента зачисления обучающегося на производственную практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Перед прохождением производственной практики обучающийся должен внимательно изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным и законодательным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных задач. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Защита отчета по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных. Своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности.	Защита отчета по практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решения при выполнении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных	Защита отчета по практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет. Адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.	Защита отчета по практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Результативность поиска информации в Интернете. - адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач	Защита отчета по практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантности	Защита отчета по практике

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой.	Защита отчета по практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Позитивная динамика учебных достижений. Участие в различных семинарах и конференциях	Защита отчета по практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Защита отчета по практике

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Организовывать рабочее место	- рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода; - использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами.	Защита отчета по практике
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	- проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами; - осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами;	Защита отчета по практике

	- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета)	
ПК 1.3. Обеспечивать внутренний качества и безопасности медицинской деятельности	- соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами; - проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам; - осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями	Защита отчета по практике

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	- определение состояния, представляющего угрозу жизни в соответствии с симптомами, характерными для данного состояния;	Защита отчета по практике
ПК 2.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	- полнота и точность выполнения сестринских вмешательств в соответствии с алгоритмами	Защита отчета по практике
ПК 2.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	- проведение необходимых мероприятий для поддержания жизнедеятельности до прибытия врача или бригады скорой помощи в соответствии с алгоритмами действий	Защита отчета по практике

ПК 2.4. Осуществлять клиническое использование крови и(или) ее компонентов	- использование крови и(или) ее компонентов в соответствии с методическими указаниями	Защита отчета по практике
--	---	---------------------------

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением	- умение выбрать уровень и тип общения; - умение использовать различные каналы общения и выбирать необходимый канал для эффективного общения; - умение определять факторы, способствующие или препятствующие эффективному общению; - владение техникой вербального и невербального общения; - умение использовать элементы эффективного общения;	Защита отчета по практике
ПК 3.2. Соблюдать принципы профессиональной этики	- соблюдение морально-этических норм, правил и принципов профессионального сестринского поведения; - понимание значимости сестринского дела в истории России; - понимание концепции философии сестринского дела; - готовность и способность к социальному взаимодействию с обществом, к сотрудничеству, толерантности, социальной мобильности в профессиональной деятельности	Защита отчета по практике
ПК 3.3. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	- умение собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья пациента, определять проблемы пациента, связанные со здоровьем, планировать и осуществлять сестринский уход, аккуратно и правильно заполнять медицинскую документацию; - умение провести личную гигиену и профилактику пролежней у тяжелобольного пациента; - умение накормить тяжелобольного пациента. Вести необходимую документацию.	Защита отчета по практике
ПК 3.4. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий	- умение оценивать потребность пациента в обучении; - умение оценивать исходный уровень знаний, умений пациента и его родственников; - умение мотивировать пациента к обучению; - умение оценить способность пациента к обучению; - умение составить индивидуальный план	Защита отчета по практике

	<p>обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение определить содержание обучения; - умение оценить эффективность обучения. 	
ПК 3.5. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента и персонала	<ul style="list-style-type: none"> - умение переместить пациента в постели, в том числе применив специальное оборудование; - умение транспортировать пациента на различные процедуры; - умение поддерживать санитарное состояние помещений, оборудования, инвентаря; - соблюдение личной гигиены; - умение проводить гигиеническую обработку рук; - умение провести санитарную обработку пациента при педикулезе; - умение провести частичную санитарную обработку пациента; - умение работать с отходами лечебно-профилактического учреждения; 	Защита отчета по практике
ПК 3.6. Участвовать в санитарно-просветительной работе среди населения	<ul style="list-style-type: none"> - умение принять пациента в стационар, заполнить необходимую документацию; - умение оценить функциональное состояние пациента; - умение проводить простейшую физиотерапию; - умение поставить газоотводную трубку и очистительную клизму; - умение осуществлять подготовку пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования; - умение проводить базовую сердечно-легочную реанимацию; - умение оказывать сестринскую помощь при потере, смерти, горе; осуществлять посмертный уход - правильное оформление медицинской документации установленного образца 	Защита отчета по практике

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями;	Защита отчета по практике

	- грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	
ПК 4.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств	Защита отчета по практике
ПК 4.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	Защита отчета по практике

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Проводить оценку состояния пациента	- определение проблем пациента в соответствии с нарушенными потребностями и состоянием пациента; - проведение объективного обследования пациента в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг	Защита отчета по практике
ПК 5.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту	- выполнение сестринских манипуляций в лечебно-диагностическом процессе в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг; - подготовка пациента к диагностическим исследованиям в соответствии с требованиями к методу исследования	Защита отчета по практике
ПК 5.3. Осуществлять уход за пациентом - размещать и перемещать пациента	- выполнение манипуляций общего ухода за пациентами в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг и регламентирующими документами;	Защита отчета по практике

<p>в постели с использованием принципов эргономики;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение простейших физиотерапевтических процедур в соответствии с технологиями выполнения простых медицинских услуг; - организация питания тяжелобольных пациентов в соответствии с технологиями выполнения медицинских услуг 	
<p>ПК 5.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение профессиональной деятельности в соответствии с принципами профессиональной этики медицинского работника; - обучение пациентов и их родственников по вопросам ухода и самоухода в соответствии с принципами педагогики и этапов обучения; - результат обучения соответствует поставленной цели; - грамотное использование в процессе обучения методов, способов и средств обучения в соответствии с правилами обучения. 	<p>Защита отчета по практике</p>
<p>ПК 5.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме</p>	<p>- оказание медицинской помощи в неотложной форме в соответствии с алгоритмами оказания неотложной помощи</p>	<p>Защита отчета по практике</p>
<p>ПК 5.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации</p>	<p>- проведение медицинской реабилитации в соответствии с алгоритмами применения средств и методов реабилитации</p>	<p>Защита отчета по практике</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся (аяся) на ___ курсе по специальности СПО
34.02.01 «Сестринское дело»
успешно прошел (ла) производственную (преддипломную) практику
в объеме _____ часов с « » 202 г. по « » 202 г.
в организации _____
наименование организации, юридический адрес

Осваиваемые ОК, ПК

Осваиваемые ОК, ПК	Освоена / Не освоена Сформирована / не сформирована
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 1.1. Организовывать рабочее место	
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	
ПК 1.3. Обеспечивать внутренний качества и безопасности медицинской деятельности	
ПК 2.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	
ПК 2.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	
ПК 2.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	
ПК 2.4. Осуществлять клиническое использование крови и(или) ее компонентов	
ПК 3.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением	
ПК 3.2. Соблюдать принципы профессиональной этики	
ПК 3.3. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	
ПК 3.4. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий	
ПК 3.5. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента и персонала	
ПК 3.6. Участвовать в санитарно-просветительной работе среди населения	

ПК 4.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	
ПК 4.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	
ПК 4.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	
ПК 5.1. Проводить оценку состояния пациента	
ПК 5.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту	
ПК 5.3. Осуществлять уход за пациентом- размещать и перемещать пациента в постели с использованием принципов эргономики;	
ПК 5.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода	
ПК 5.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме	
ПК 5.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации	

Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики

Дата «__» _____ 202 г.

Подпись руководителя практики

_____ /