

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
« 30 » 08 2024 г.
№ протокола « 5 »



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ – 24232
МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ
по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 34.02.01 «Сестринское дело».

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

Составитель:

Заведующий кафедрой скорой медицинской помощи и медицины катастроф с курсом термической травмы трансфузиологии БГМУ Д.м.н., проф. Кунафину М.С.

«_____» _____ 2024 г. _____/Кунафин М.С.

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности СПО 34.02.01 «Сестринское дело».

Рабочая программа составлена для заочной формы обучения.

1.2 Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений, опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- осуществления общего медицинского ухода в рамках профессиональной деятельности младшей медицинской сестры;

- ведения медицинской документации

уметь:

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять потребности пациента, связанные с состоянием здоровья;
- обеспечивать инфекционную безопасную больничную среду;
- обеспечивать санитарные условия в учреждениях здравоохранения и на дому;
- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода;
- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;

- осуществлять посмертный уход;

знать:

- вопросы теории сестринского дела;
- факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;
- принципы санитарно-гигиенического просвещения населения;
- основы профилактики внутрибольничной инфекции;
- основы эргономики;
- принципы обучения пациентов;
- способы профессионального общения;
- технологии выполнения простых медицинских услуг.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ.01 – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися первичных навыков при овладении специальностью, в том числе профессиональными (ПК), личностными результатами (ЛР) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением

ПК 3.2. Соблюдать принципы профессиональной этики

ПК 3.3. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 3.4. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий

ПК 3.5. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента и персонала

ПК 3.6. Участвовать в санитарно-просветительной работе среди населения.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 2. Гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
--

ЛР 5. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1.	Прием пациента в стационар.	
2.	Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента.	
3.	Кормление тяжелобольного пациента.	
4.	Оценка функционального состояния пациента.	
5.	Ассистирование медицинской сестре при проведении оксигенотерапии.	
6.	Ассистирование медицинской сестре при постановке клизм, газоотводной трубки. Наблюдение и уход за пациентом после окончания процедуры.	
7.	Помощь медицинской сестре в проведении простых диагностических исследованиях: измерение температуры тела, частоты пульса, АД, ЧДД.	
8.	Уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером, уход за постоянным мочевым катетером.	
9.	Ассистирование медицинской сестре при промывании желудка.	
10.	Подготовка пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования.	
11.	Доставка биологического материала в лабораторию	
12.	Оказание первой помощи при угрожающих жизни состояниях	
13.	Смена нательного и постельного белья	
14.	Транспортировка и сопровождение пациента	
15.	Размещать и перемещать пациента в постели.	
16.	Измерять антропометрические показатели (рост, масса тела)	
17.	Сбор материала, необходимого для составления отчета о практике	
18.	Итоговое занятие	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673).

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие отделов: главного механика, труда и зарплаты, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;

- оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;

- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты заочного и очно-заочного отделений проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Александрович, Ю. С. Анестезиология и реаниматология: руководство для мед. сестер-анестезистов / Ю.С. Александрович [и др.] ; под ред. Ю.С. Полушина. — Москва : СИМК, 2023. — 784 с. - ISBN 978-5-91894-057-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052875>. – Режим доступа: по подписке.

2. Зарянская, В. Г. Основы реаниматологии и анестезиологии в сестринском деле : учебное пособие / В. Г. Зарянская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 400 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-42501-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150264>. – Режим доступа: по подписке.

3. Зелинская, Д. И. Доврачебная медицинская помощь при неотложных состояниях у детей : учебное пособие / Д.И. Зелинская, Р.Н. Терлецкая. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 74 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/742. - ISBN 978-5-16-013912-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083365>. – Режим доступа: по подписке.

4. Колб, Л. И. Медицина катастроф и чрезвычайных ситуаций / Л. И. Колб, С. И. Леонович, И. И. Леонович. - Минск : Вышэйшая школа, 2024. - 448 с. - ISBN 978-985-06-1526-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/505700> (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Лычев, В. Г. Первичная доврачебная медицинская помощь : учебное пособие / В.Г. Лычев, В.К. Карманов. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 288 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-754-1. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1999791>. – Режим доступа: по подписке.

6. Лычев, В. Г. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи. Руководство по проведению практических занятий : учебное пособие / В.Г. Лычев, В.К. Карманов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 432 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-755-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893798>. – Режим доступа: по подписке.

7. Медицина катастроф (вопросы организации лечебно-эвакуационного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях мирного времени) : учебник / П.В. Авитисов, А.И. Лобанов, А.В. Золотухин, Н.Л. Белова ; под общ. ред. П.В. Авитисова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5cc2bbc474ea14.88628190. - ISBN 978-5-16-018983-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2069329>. – Режим доступа: по подписке.

8. Неотложная медицинская помощь : учебное пособие / Н. В. Орлова, В. В. Давыденко, Ф. А. Евдокимов [и др.] ; под ред. Н. В. Орловой, М. В. Руденко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2023. - 411 с.

- (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-40057-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149328>. – Режим доступа: по подписке.

9. Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела : учебное пособие / Т. П. Обуховец, О. В. Чернова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 939 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-35270-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2148910>. – Режим доступа: по подписке.

10. Обуховец, Т.П. Теория и практика сестринского дела: учебник / Т. П. Обуховец. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 378 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-42096-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150271>. – Режим доступа: по подписке.

11. Паллиативная медицинская помощь онкологическим пациентам : учебник / под ред. проф. Г. А. Новикова, проф. Е. П. Куликова, проф. В. И. Соловьева [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 284 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-42092-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150268>. – Режим доступа: по подписке.

12. Рубан, Э. Д. Скорая медицинская помощь : профессиональная переподготовка : учебное пособие / Э. Д. Рубан, И. К. Гайнутдинов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 415 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-41209-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149332>. – Режим доступа: по подписке.

13. Теория сестринского дела: учебник / Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных, Ю.В. Бурковская. — 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2023. — 214 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015034-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2063431>. – Режим доступа: по подписке.

14. Храмова, Е. Ю. Манипуляции в сестринском деле : учебное пособие / Е. Ю. Храмова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 315 с. - (Среднее медицинское образование). - ISBN 978-5-222-42090-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150265>. – Режим доступа: по подписке.

15. Частная анестезиология и реаниматология: курс лекций / под ред. Е. М. Левитэ. - Москва : КМК, 2022. - 653 с. - ISBN 978-5-87317-482-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2132144>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

16. Волошенюк, А. Н. Оказание медицинской помощи пострадавшим с сочетанной травмой : монография / А. Н. Волошенюк, Н. В. Завада, Н. С. Сердюченко; Национальная академия наук Беларуси, Отделение медицинских наук. - Минск: Беларуская навука, 2023. - 623 с. - ISBN 978-985-08-2964-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142985>. – Режим доступа: по подписке.

17. Нижегородцева, Е. А. Оказание медицинской помощи женщинам в период беременности, в родах, послеродовом периоде и у женщин с распространенными гинекологическими заболеваниями : учебное пособие / Е.А. Нижегородцева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1930687. - ISBN 978-5-16-018223-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136739>. – Режим доступа: по подписке.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет 36 часов в неделю. С момента зачисления обучающегося на производственную практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Перед прохождением производственной практики обучающийся должен внимательно изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным и законодательным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных задач. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.01

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Защита отчета по практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных. Своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности.	Защита отчета по практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решения при выполнении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных	Защита отчета по практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет. Адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.	Защита отчета по практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Результативность поиска информации в Интернете. - адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач	Защита отчета по практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантности	Защита отчета по практике

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой.	Защита отчета по практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Позитивная динамика учебных достижений. Участие в различных семинарах и конференциях	Защита отчета по практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Защита отчета по практике

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением	<ul style="list-style-type: none"> - умение выбрать уровень и тип общения; - умение использовать различные каналы общения и выбирать необходимый канал для эффективного общения; - умение определять факторы, способствующие или препятствующие эффективному общению; - владение техникой вербального и невербального общения; - умение использовать элементы эффективного общения; 	Защита отчета по практике
ПК 3.2. Соблюдать принципы профессиональной этики	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение морально-этических норм, правил и принципов профессионального сестринского поведения; - понимание значимости сестринского дела в истории России; - понимание концепции философии сестринского дела; - готовность и способность к социальному взаимодействию с обществом, к сотрудничеству, толерантности, социальной мобильности в профессиональной деятельности 	Защита отчета по практике
ПК 3.3. Консультировать пациента и его	<ul style="list-style-type: none"> - умение собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья пациента, определять проблемы пациента, связанные со здоровьем, планировать и 	Защита отчета по практике

<p>окружение по вопросам ухода и самоухода.</p>	<p>осуществлять сестринский уход, аккуратно и правильно заполнять медицинскую документацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение провести личную гигиену и профилактику пролежней у тяжелобольного пациента; - умение накормить тяжелобольного пациента. Вести необходимую документацию. 	
<p>ПК 3.4. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение оценивать потребность пациента в обучении; - умение оценивать исходный уровень знаний, умений пациента и его родственников; - умение мотивировать пациента к обучению; - умение оценить способность пациента к обучению; - умение составить индивидуальный план обучения; - умение определить содержание обучения; - умение оценить эффективность обучения. 	<p>Защита отчета по практике</p>
<p>ПК 3.5. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента и персонала</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение переместить пациента в постели, в том числе применив специальное оборудование; - умение транспортировать пациента на различные процедуры; - умение поддерживать санитарное состояние помещений, оборудования, инвентаря; - соблюдение личной гигиены; - умение проводить гигиеническую обработку рук; - умение провести санитарную обработку пациента при педикулезе; - умение провести частичную санитарную обработку пациента; - умение работать с отходами лечебно-профилактического учреждения; 	<p>Защита отчета по практике</p>
<p>ПК 3.6. Участвовать в санитарно-просветительной работе среди населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение принять пациента в стационар, заполнить необходимую документацию; - умение оценить функциональное состояние пациента; - умение проводить простейшую физиотерапию; - умение поставить газоотводную трубку и очистительную клизму; - умение осуществлять подготовку пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования; - умение проводить базовую сердечно-легочную реанимацию; - умение оказывать сестринскую помощь при потере, смерти, горе; осуществлять посмертный уход - правильное оформление медицинской документации установленного образца 	<p>Защита отчета по практике</p>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающийся (аяся) на ___ курсе по специальности СПО
по специальности 34.02.01 «Сестринское дело»
успешно прошел (ла) производственную практику
**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ
СЛУЖАЩИХ – 24232 МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ**
в объеме _____ часов с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Осваиваемые ОК, ПК

Осваиваемые ОК, ПК		Освоена / Не освоена Сформирована / не сформирована
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 3.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением	
ПК 3.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики	
ПК 3.3.	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	
ПК 3.4.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий	
ПК 3.5.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента и персонала	
ПК 3.6.	Участвовать в санитарно-просветительной работе среди населения	

Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики