

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО  
На заседании методического совета  
«23» 08 2022 г.  
№ протокола « 1 »



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНОО УРПК  
Миннихметов Р.Р.  
« 08 » 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РИЭЛТОР  
по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <u>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05<br/>ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ<br/>РИЭЛТОР.....</u> | <u>4</u>  |
| <u>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....</u>  | <u>5</u>  |
| <u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ<br/>ПО ПРОФЕССИИ РИЭЛТОР .....</u>                   | <u>6</u>  |
| <u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.05<br/>ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РИЭЛТОР .....</u>         | <u>11</u> |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РИЭЛТОР**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

**1.2 Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся первичных практических умений, опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

**иметь практический опыт:**

- осуществления риэлторской деятельности;

**уметь:**

- анализировать факторы, влияющие на спрос и предложение на рынке недвижимости;
- анализировать состояние рынка недвижимости и оценивать тенденции его развития;
- организовать работу риэлтерской фирмы

**знать:**

- особенности недвижимости как товара;
- специфику рынка недвижимости;
- основные сегменты рынка недвижимости;
- правила заключения и оформления сделок с недвижимостью;
- порядок государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней;
- особенности организации деятельности риэлтерской фирм

## **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:**

В рамках освоения ПМ.05 – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися первичных навыков при овладении специальностью, в том числе профессиональными (ПК), личностными результатами (ЛР) и общими (ОК) компетенциями:

- ПК 5.1. Осуществлять сделки с недвижимым имуществом
- ПК 5.2. Подготавливать документацию, необходимую для осуществления сделок с недвижимым имуществом
- ПК 5.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
- ПК 5.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития рынка недвижимого имущества
- ПК 5.5. Осуществлять анализ на рынках недвижимости

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

|  |
|--|
| ЛР 16 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации |
|--|

|   |
|---|
| ЛР 17 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм |
|---|

|   |
|---|
| ЛР 18 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. |
|---|

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| <b>№</b> | <b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>              | <b>Объем в часах</b> |
|----------|--|----------------------|
| 1        | Выдача индивидуального задания на практику. Знакомство с организационной структурой учреждения |                      |
| 2        | Ознакомление с требованиями безопасности.  |                      |
| 3        | Участие в подготовке   |                      |
| 4        | анализировать факторы, влияющие на спрос и предложение на рынке недвижимости                   |                      |
| 5        | анализировать состояние рынка недвижимости и оценивать тенденции его развития;                 |                      |
| 6        | организовать работу риэлтерской фирмы.   |                      |
| 7        | Сбор материала, необходимого для составления отчета о практике                                 |                      |
| 8        | <b>Итоговое занятие</b>  |                      |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РИЭЛТОР**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Базы производственной практики - профильные организации, оснащенные необходимыми машинами и оборудованием, а также располагающие достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимого для обучения, контроля и общего руководства практикой. Производственная практика проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и профильными организациями (Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2009 г. № 673).

Общие требования к подбору баз практик:

- наличие отделов: главного механика, труда и зарплаты, бухгалтерии, охраны труда и техники безопасности;

- оснащенность предприятия современным компьютерным оборудованием;

- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Студенты заочного и очно-заочного отделений проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Лужина, А. Н. Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды : учебное пособие / А. Н. Лужина. - 2-е изд., испр. и дополн. - Москва : РГУП, 2022. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-814-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1689592> – Режим доступа: по подписке.
2. Волочай, Ю. А. Приобретение права собственности на недвижимое имущество по договору: сравнительный анализ законодательства России и Германии / Ю.А. Волочай. - Москва : Статут, 2022. - 224 с. ISBN 978-5-8354-0888-7, 500 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/407811> – Режим доступа: по подписке

##### **Нормативные источники:**

1. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 18.03.2020);
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019, с изм. от 12.05.2020);
3. Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";
4. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 24.04.2020); - "Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 25.05.2020);

##### **Дополнительные источники:**

1. Комментарий к ФЗ "О гос. регистрации прав на недвиж. имущество и сделок с ним" (пост.): Нов. ред. (дейст. с 01.01.07) / Отв. ред. А.Н. Ткач - 4 изд., перер. и доп. - Москва : Юстицинформ, 2007 - 328 с. - ISBN 978-5-7205-0844-9, 1000 экз. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/136325> – Режим доступа: по подписке.
2. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : курс лекций / Н. И.Бурмакина. - Москва : РГУП, 2022. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1007397> – Режим доступа: по подписке.

3. Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : учебное пособие / Н. В. Акаёмова. - Москва : РГУП, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-93916-872-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1869007> – Режим доступа: по подписке.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Образовательная организация:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет 36 часов в неделю. С момента

зачисления обучающегося на производственную практику в качестве практиканта на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Перед прохождением производственной практики обучающийся должен внимательно изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным и законодательным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных задач. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РИЭЛТОР

Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты (освоенные общие компетенции)   | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы контроля            |
|--|---|---------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | Активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.  | Защита отчета по практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных. Своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности. | Защита отчета по практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. | Быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решения при выполнении стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных                              | Защита отчета по практике |
| ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности   | Результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет.<br>Адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач                            | Защита отчета по практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | Результативность поиска информации в Интернете.<br>- адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач  | Защита отчета по практике |

|   |  |                           |
|---|--|---------------------------|
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантности | Защита отчета по практике |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                     | Результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой.   | Защита отчета по практике |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.    | Позитивная динамика учебных достижений.<br>Участие в различных семинарах и конференциях                                      | Защита отчета по практике |
| ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению   | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности   | Защита отчета по практике |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы контроля |
|--|--|----------------|
|--|--|----------------|

|  |   |  |
|--|---|--|
| ПК 5.1. Осуществлять сделки с недвижимым имуществом  | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы       | Текущий контроль в форме:<br>- зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля.<br>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. |
| ПК 5.2. Подготавливать документацию, необходимую для осуществления сделок с недвижимым имуществом                      | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ | Текущий контроль в форме:<br>- зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля.<br>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. |
| ПК 5.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества | Использовать в практической деятельности геоинформационные системы  | Текущий контроль в форме:<br>- зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля.<br>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. |
| ПК 5.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития рынка недвижимого имущества           | Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади                                      | Текущий контроль в форме:<br>- зачеты по учебной и производственной практикам профессионального модуля.<br>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю. |
| ПК 5.5. Осуществлять анализ на рынках недвижимости   | Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов   | - зачеты по учебной и производственной практикам   |

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
|  |  | профессионального<br>модуля. |
|--|--|------------------------------|

| <b>АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ</b>  |   |   |
|---|---|---|
| <p>_____ ,<br/> <i>ФИО</i><br/>           Обучающийся (аяся) на ___ курсе по специальности СПО<br/>           по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»<br/>           успешно прошел (ла) производственную практику<br/> <b>ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РИЭЛТОР</b><br/>           в объеме _____ часов с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.<br/>           в организации _____<br/> <i>наименование организации, юридический адрес</i></p> |   |   |
| <b>Осваиваемые ОК, ПК</b>   |   |   |
| Осваиваемые ОК, ПК  |   | Освоена / Не<br>освоена<br>Сформирована<br>/ не<br>сформирована |
| ОК 01.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |   |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |   |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития |   |
| ОК 5.   | Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  |   |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   |   |
| ОК 9.   | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.   |   |
| ОК 11.  | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.   |   |
| ОК 12   | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению   |   |
| ПК 5.1  | Осуществлять сделки с недвижимым имуществом   |   |
| ПК 5.2.   | Подготавливать документацию, необходимую для осуществления сделок с недвижимым имуществом   |   |
| ПК 5.3.   | Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества                                      |   |
| ПК 5.4.   | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития рынка недвижимого имущества  |   |
| ПК 5.5  | Осуществлять анализ на рынках недвижимости  |   |
| <b>Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики</b>  |   |   |
| _____   |   |   |
| Дата «__» _____ 202__ г.  | Подпись   | руководителя  |
| практики  |   |   |
| _____ / преподаватель _____ /   |   |   |