

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО  
На заседании методического совета  
«07» октября 2024 г.  
№ протокола «7»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО УРПК  
Миннихметов Р.Р.  
«07» октября 2024 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

(уровень базовой подготовки)

Очная форма обучения

Уфа – 2024

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) Комиссией  
гуманитарных дисциплин


---

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего  
профессионального образования 40.02.02  
Правоохранительная деятельность

---

Протокол № 7  
От «07» октября 2024 г.

код, наименование специальности

Председатель предметной  
(цикловой комиссии)  
  
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебной работе  
 / Султанова Э.Р.  
(подпись Ф.И.О.)

Составитель (автор): Вилистер Алёна Юрьевна, зам. начальника УМО  
Ф.И.О., должность

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** базовой подготовки.

**Организация-разработчик:** Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Уральский политехнический колледж»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	13

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** базовой подготовки и разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 8.11.2022 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** соответствующим требованиям ФГОС.

Главной задачей по реализации требований ФГОС является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, а специалиста, готового решать профессиональные задачи. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому, при разработке программы итоговой государственной аттестации учтена степень наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Государственная итоговая аттестация, проводимая в форме защиты выпускной квалификационной работы, позволяет решить следующие задачи:

- ориентирует каждого студента на конечный результат;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и прохождения практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

В программе итоговой аттестации разработаны темы ВКР, отвечающие следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, реальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение ГИА предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава и выпускников образовательной организации.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием и методикой выполнения ВКР, и критериями оценки результатов защиты ВКР за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

В программе ГИА определены:

- материалы по содержанию ГИА;

- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа ГИА ежегодно обновляется Предметно-цикловой комиссией и утверждается директором после обсуждения на заседании комиссии с обязательным участием работодателей.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы ГИА

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.11.2020 № 646 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения видов профессиональной деятельности (ВГД) специальности:

### 1. Оперативно-служебная деятельность;

### 2. Организационно-управленческая деятельность.

Соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

#### Вид деятельности «Оперативно-служебная деятельность»:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

#### Вид деятельности «Организационно-управленческая деятельность»

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
<b>ОК 3</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 4</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
<b>ОК 5</b>	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
<b>ОК 6</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 7</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 8</b>	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
<b>ОК 9</b>	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
<b>ОК 10</b>	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
<b>ОК 11</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 12</b>	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
<b>ОК 13</b>	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
<b>ОК 14</b>	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### **1.2 Цели и задачи государственной (итоговой) аттестации (ГИА):**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **1.3 Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:**

Всего – 4 недели, в том числе:

Защита дипломного проекта – 24 февраля 2025 г.



## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Вид проведения государственной итоговой аттестации:**

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

### **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

#### **2.2.1. Содержание выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускных квалификационных работ:

1. Взаимодействие сотрудников ОВД с гражданами и представителями государственных и негосударственных органов.
2. Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях военного времени.
3. Защита государственной тайны в деятельности органов внутренних дел.
4. Место и роль ОВД в системе правоохранительных органов Российской Федерации.
5. Организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах.
6. Основные виды вооружения, применяемые сотрудниками органов внутренних дел.
7. Особенности деятельности и правового регулирования вневедомственной охраны в структуре МВД РФ.
8. Особенности деятельности и правового регулирования ГИБДД в структуре МВД РФ.
9. Особенности деятельности и правового регулирования дежурной части в структуре ОВД.
10. Особенности деятельности и правового регулирования изоляторов временного содержания в структуре МВД РФ.
11. Особенности деятельности и правового регулирования кинологовической службы в структуре ОВД.
12. Особенности деятельности и правового регулирования подразделений по делам несовершеннолетних в структуре МВД РФ.
13. Особенности деятельности и правового регулирования подразделений по охране общественного порядка в структуре МВД РФ.
14. Особенности деятельности и правового регулирования подразделений тыла в структуре ОВД.
15. Особенности деятельности и правового регулирования следственных подразделений и дознания в структуре ОВД.
16. Особенности деятельности и правового регулирования службы участковых уполномоченных в структуре ОВД.
17. Особенности деятельности и правового регулирования уголовного розыска в структуре МВД РФ.
18. Особенности деятельности и правового регулирования штабных подразделений в структуре ОВД.
19. Особенности деятельности и правового регулирования экспертно-криминалистических подразделений в структуре МВД РФ.
20. Особенности документооборота в правоохранительных органах.
21. Особенности и порядок действий ОВД в особых условиях.
22. Особенности и порядок тактической подготовки сотрудников ОВД.
23. Особенности правового регулирования деятельности и организационное построение ОВД.
24. Особенности профессионально-этического стандарта поведения сотрудника ОВД.
25. Порядок и особенности ориентирования на местности по карте и без карты в ходе выполнения оперативно-служебных задач.
26. Правовая основа, принципы и основные направления деятельности полиции.
27. Правовое регулирование и порядок применения специальных технических средств сотрудниками правоохранительных органов.

28. Правовые основы оборота оружия на территории Российской Федерации.
29. Правовые основы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
30. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях цикловой комиссии;

**Структура выпускной квалификационной работы:**

1. Введение
2. Первая глава
3. Вторая глава
4. Третья глава
5. Четвертая глава
6. Заключение
7. Список использованной литературы
8. Приложения

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над первой главой определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и пр., здесь необходимо дать анализ деятельности правоохранительного органа на основании материала, собранного при прохождении преддипломной практики.

**Работая над второй главой** в качестве результата, должно быть представлено обоснование разработанных проектных решений по видам обеспечения для рассматриваемой предметной области и/или проведен анализ существующей проблемы.

**В третьей главе** рассматривается учет затрат на реализацию проекта, происходит подбор необходимого оборудования для выполнения данного вида работ.

**В четвертой главе** решаются следующие задачи:

- общая характеристика организации работ по охране труда;
- основные производственные вредности;
- требования к технологическим процессам и оборудованию;
- пожарная безопасность.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачи, раскрывает значимость полученных результатов.

### **2.2.3. Допуск к государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

**При защите выпускной квалификационной работы:** отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **3.2. Перечень необходимых документов для защиты выпускной квалификационной работы**

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по написанию, правилам оформления и порядку защиты выпускной квалификационной работы по специальности.
4. Приказ директора колледжа о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
5. Приказ директора колледжа об организации государственной экзаменационной комиссии.
6. Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ за студентами с указанием руководителя.
7. Производственные характеристики, дневники учета выполнения учебно-производственных работ (по периодам производственной практики), отчеты по производственной практике.
8. Журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения.
9. Сводная ведомость успеваемости студентов.
10. Книга протоколов.
11. Перечень тем выпускных квалификационных работ.
12. Федеральные законы и нормативные документы.

#### **3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА.**

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства Просвещения РФ № 800 от 8 ноября 2021 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

3. Дипломная работа оценивается по 4-бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** ставится, если:

1) Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер и отличается практической направленностью.

2) Изучаемая проблема достаточно актуальна, студент показал знание рассматриваемой проблемы, понимание направлений и путей ее решения.

3) Теоретические положения творчески увязаны с практическими аспектами и рекомендациями по разрешению рассматриваемой проблемы, а также с предложениями по совершенствованию законодательства.

4) Сбран, обобщен и проанализирован необходимый научный, нормативный и методологический материал, на основе которого сделаны теоретические выводы.

5) Проанализированы различные подходы к рассмотрению темы и аргументирован выбор собственной позиции и направления в разрешении рассматриваемой темы.

6) Работа правильно и аккуратно оформлена, представлены все необходимые компоненты, составлена достаточно полная библиография по теме работы.

7) В процессе защиты студент показал глубокие и всесторонние знания, исследуемой проблемы, навыки ведения научной дискуссии, свободное владение терминологией, высокую культуру речи, знание научной литературы по исследуемой и смежной темам.

8) Были использованы технические средства и наглядные пособия для аргументации основных положений дипломной работы.

Оценкой **«хорошо»** оценивается работа, в которой:

1) Исследуемая проблема раскрыта с использованием научной и методической литературы.

2) Отдельные вопросы работы изложены самостоятельно, но без глубокого теоретического обоснования.

3) Есть отдельные неточности при освещении вопросов темы.

4) Ответы на вопросы членов комиссии недостаточно аргументированные и полные, либо содержат неточности.

Оценкой **«удовлетворительно»** оценивается работа, если:

1) Исследуемая проблема в основном раскрыта.

2) В работе не использован весь необходимый для освещения темы нормативный, научный и методический материал.

3) Изложение отдельных вопросов было поверхностным.

4) Студент недостаточно полно изложил основные положения исследования, испытывал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценкой **«неудовлетворительно»** оценивается дипломная работа, которая:

1) Содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений.

2) Носит откровенно компилятивный характер.

3) Студент при защите показал слабые, поверхностные знания по исследуемой проблеме.

4. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательной организации, назначенными приказом директора колледжа. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

5. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

### **3.4. Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

## 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Оценка защиты выпускной квалификационной работы

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
<p>ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p>	<p>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на защите ВКР. Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на защите ВКР</p>
<p>ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.</p> <p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p> <p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование</p>	<p><b>Знания:</b> - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p>	<p>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на защите ВКР. Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на защите ВКР</p>

<p>преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.</p>	<p>- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</p>	
<p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<p>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p>	
<p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.</p>	<p>- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;</p>	
<p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p>- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p>	
<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<p>- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p>	
<p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p>- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p> <p>- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</p>	
<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во</p>	<p>- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей</p>	

<p>взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений,</p>	<p>сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</p> <p>- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>	
<p>муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;</li> <li>- обеспечивать безопасность:</li> <li>- личную, подчиненных, граждан;</li> <li>- использовать огнестрельное оружие;</li> <li>- обеспечивать законность и порядок;</li> <li>- охранять общественный порядок;</li> <li>- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</li> <li>- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности</li> </ul>	<p>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на защите ВКР.</p> <p>Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на защите ВКР</p>

<p>ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</p>	<p>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на защите ВКР. Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на защите ВКР</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p><b>Знания:</b> - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); - методы управленческой деятельности; - основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p>	<p>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на защите ВКР. Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на защите ВКР</p>
	<p><b>Умения:</b> - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; - принимать оптимальные управленческие решения; - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.</p>	<p>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на защите ВКР. Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на защите ВКР</p>