

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(АНПОО УрПК)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по подготовке и оформлению дипломных
работ (ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

Для всех специальностей

Уфа, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие сведения	3
2.	ДИПЛОМНАЯ РАБОТА	4
3.	Последовательность выполнения ДИПЛОМНАЯ РАБОТА	6
4.	Структура ДИПЛОМНАЯ РАБОТА	7
4.1.	Содержание	8
4.2.	Введение	9
4.3.	Первый раздел работы	9
4.4.	Второй раздел работы	9
4.5.	Заключение	10
4.6.	Список использованных источников	11
4.7.	Приложения	18
5.	Требования к оформлению ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	19
6.	Руководство дипломной работой	25
7.	Отзыв научного руководителя	25
8.	Рецензирование ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	27
9.	Документы, предоставляемые автором ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ на цикловую комиссию	27
10.	ПРИЛОЖЕНИЯ	29

1. Общие сведения

Настоящие методические указания по выполнению ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО».

4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ- МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы».

5. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена от 20 июля 2015 года № 06-846.

6. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

7. Устав АНПОО Уральский политехнический колледж.

Методические указания разработаны для оказания практической помощи преподавателям и обучающимся для единой системы требований к оформлению дипломных работ.

При составлении методических указаний учитывались требования:

– ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о

научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст);

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

– ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.90-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования;

– ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

– ГОСТ 7.9-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

2. ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Дипломная работа является формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Выполнение дипломной работы является завершающим этапом обучения обучающихся в СПО и призвано систематизации и закреплению полученных знаний, общих и профессиональных

компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Целью подготовки дипломной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

Подготовка и защита дипломная работа способствует систематизации и расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также определению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Дипломная работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической и практической составляющих;
- наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы автором;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической его частей;
- перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований;

– достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Объем дипломной работы, не считая приложений должен составлять, как правило: 65 – 90 стр.;

В процессе подготовки и защиты дипломной работы выпускник должен продемонстрировать:

– знания, полученные им как по учебным дисциплинам, учитывающим как направленность образовательной программы, так и по направлению специальности в целом;

– умение работать со специальной и методической литературой, включая, нормативную документацию, статистическую информацию;

– навыки ведения исследовательской работы;

– умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;

– владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;

– умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Автор дипломной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других источников обязательно должны иметь на них ссылки.

3. Последовательность выполнения дипломной работы

Последовательность выполнения работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя директора колледжа о закреплении темы работы).

2. Назначение приказом директора колледжа руководителя дипломной работы.

3. Составление плана и задания по дипломной работе (совместно с научным руководителем).
4. Утверждение начальником учебного отдела задания дипломной работы.
5. Изучение теоретических аспектов темы работы.
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой дипломной работы.
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Оформление дипломной работы.
9. Представление работы на проверку научному руководителю.
10. Прохождение процедуры предзащиты дипломной работы.
11. Представление работы на рецензирование.
12. Сдача дипломной работы на цикловую комиссию с отзывом и рецензией в установленный срок.
13. Получение допуска к защите дипломной работы от председателя цикловой комиссии.
14. Получение допуска к защите дипломной работы от первого заместителя директора/ начальника учебного отдела.
15. Защита дипломной работы на заседании ГЭК.

4. Структура дипломной работы

Дипломная работа по специальности ППССЗ должна соответствовать следующим требованиям. Работа должна включать:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);
- задание на выполнение дипломной работы;
- график выполнения дипломной работы;
- содержание;
- введение;

- основную часть, состоящую, как правило, не менее **чем из двух**

глав

- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;

– конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;

- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание дипломной работы должно соответствовать названию темы.

4.1. Содержание

Содержание включает введение, наименование всех глав и пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы.

Как правило, в содержании выделяют две главы, которые разбиваются на пункты (параграфы). Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, относительно обозначения глав. Обозначения подпунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения глав (см. Приложение).

При необходимости продолжение записи заголовка главы, пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения - от уровня записи обозначения этого приложения.

4.2. Введение

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи дипломной работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы дипломной работы, а также структура работы. Кроме того, должна отражаться новизна и практическая значимость полученных результатов.

Введение должно быть кратким (5-6 страницы).

4.3. Первая глава работы

Данный раздел дипломной работы, по существу, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких пунктов (параграфов), должен составлять 20-30% от всего объема дипломной работы.

Глава заканчивается обоснованием необходимости проведения аналитической части работы по уточненному фокусу.

4.4. Вторая глава работы

Во второй главе дипломной работы анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе дипломной работы.

Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором дипломной работы, а также на материалах, собранных им при прохождении практики.

В данной части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущей главой.

В второй главе дипломной работы должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных наблюдениях, и направленные на повышение эффективности, и развитие объекта исследования.

В этой главе должны быть использованы данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем главы должен составлять, как правило, 20-40% от всего объема дипломной работы.

В этом разделе, также, как и в других главах работы, должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

4.5. Заключение

Заключение – важнейшая неотъемлемая структурная часть работы, в которой подводится итог проведенных исследований. В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений). Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом. Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания дипломной работы, не допускаются.

После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Рекомендации (предложения) излагаются по пунктам либо в общем разделе заключения «Выводы и рекомендации (предложения)», либо в самостоятельном подразделе «Рекомендации (предложения)». Общий объем раздела «Заключение» («Выводы и рекомендации») 5 – 6 страниц.

4.6. Список использованных источников

Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце дипломной работы (перед приложениями) и составляется в систематическом порядке:

- 1) официально-документальные издания;
- 2) источники;
- 3) научные документы;
- 4) специальные виды нормативно-технических документов.

В каждом разделе внутри схемы автору предоставляется право выбора одного из вариантов расположения литературы:

- 1) алфавитного;
- 2) хронологического;
- 3) систематического.

Список использованных источников материалов должен иметь не менее 35 наименований для технических специальностей; не менее 40 для гуманитарных специальностей.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления, ГОСТ 7.0.12-2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке:

общие требования и правила.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии авторов от 1 до 4, то указать всех; если авторов 5 и более, то указать имена 3 авторов и сокращение [и др.]. Если 1 или 2 организации, то указать все; если организаций 3 и более, то указать наименование 1-й и сокращение [и др.]. Не авторы (редакторы составители, переводчики и т.д.): если 1 или 2 лица, то указывать всех; если 3 и более лиц, то указывают имя 1-го лица в каждой категории и сокращение [и др.] / [et al.].

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, не допускается сокращение названия городов.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Примеры библиографических описаний

1. ГОСТ 7.0.100-2018. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления
2. ГОСТ 7.0.12-2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке: общие требования и правила

1 автор /печатный ресурс/

Коршунов В.В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 347 с.

2 автор /электронный ресурс/

Погодина В.Л. География туризма: учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013906-7. - Текст:

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242544> Дата обращения: 12.01.2022. Режим доступа: по подписке.

2 автора /печатный ресурс/

Сорокотягин И.Н. Профессиональная этика юриста: учебник / И.Н. Сорокотягин, А.Г. Маслеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 327 с.

3 автора /электронный ресурс/

Кнышова Е.Н. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275> Дата обращения: 09.12.2021. Режим доступа: по подписке.

3 автора /печатный ресурс/

Джуха В.М. Экономика отраслевых рынков: учебное пособие для вузов / В.М. Джуха, А.В. Курицын, И.С. Штапова. – 3-е изд., стер. – Москва: КноРус, 2018. – 284 с.

Составная часть ресурса /печатный ресурс/

Федосеев, Е.Ю. К вопросу об институте права собственности / Е. Ю. Федосеев, С.Ю. Федосеева. – Текст: непосредственный // Научный руководитель. – 2018. – № 3 (27). – С. 84-93.

Составная часть ресурса / электронный ресурс /

Шереметьева, А. Интегрированный поиск в каталогах библиотек / А. Шереметьева. – Текст: электронный // Наука и инновации. – 2019. – № 5 (195). – С. 12-14. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1019188> Дата обращения: 09.12.2021. Режим доступа: по подписке.

Том без заглавия /печатный ресурс/

Медведев Д.А. Россия: становление правового государства: выступления, статьи, документы: в 3 т. / Д.А. Медведев. – Москва: Юридическая литература, 2019. – Т. 1. – 647 с.

Том с заглавием /печатный ресурс/

Сергеевич В.И. Древности русского права. В 3 т. Т. 1. Территория и население / В.И. Сергеевич; под ред. и с предисл. В. А. Томсинова. – Москва: Зерцало: Гарант, 2019. – 524 с.

Том с заглавием /электронный ресурс/

Криминология: учебник. В 2 т. Т. 2. Особенная часть / Ю.С. Жариков, В.П. Ревин, В.Д. Малков, В.В. Ревина. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2019. – 284 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-00178-5. – Текст: электронный // Юрайт: [электрон.-библиотечная система]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437883> Дата обращения: 09.12.2021. – Режим доступа: по подписке.

Официальные документы

Российская Федерация. Конституция (2020). Конституция Российской Федерации. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845128> Дата обращения: 13.01.2022. Режим доступа: по подписке.

Российская Федерация. Законы. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ: ред. от 26.07.2019: [принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года: одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года] – Москва: Проспект, 2020. – 36 с.

Российская Федерация. Об Управлении делами Президента Российской Федерации [Текст] : указ Президента РФ от 17.09.2019 г. № 1370 // Собрание законодательства РФ. – 2019. – № 38. – Ст. 4277.

Российская Федерация. Правительство. О порядке размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты: Постановление Правительства РФ от 29.03.2018 г. № 227 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 14. – Ст. 1419.

ГОСТ / печатный ресурс/

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт

Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с.

ГОСТ / электронный ресурс/

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации: дата введения 2019-07-01 - <https://internet-law.ru/gosts/gost/70535/> Дата обращения: 12.01.2022. Текст: электронный.

Сайты, порталы, базы данных

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru/> Дата обращения : 13.01.2022. Текст: электронный.

Znanium.com: электронно-библиотечная система: сайт / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2011. – URL: <https://znanium.com> Дата обращения: 09.12.2021. Режим доступа: для зарегистрир. пользователей БКТ. Текст: электронный.

Президентская библиотека: электронная национальная библиотека: сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2009 –. – URL: <https://prlib.ru> Дата обращения: 09.12.2021. Текст: электронный.

Статья из учебника, учебного пособия /печатный ресурс/

Захарьин В.Р. Система налогов и сборов в РФ / В.Р. Захарьин. - Текст: непосредственный // Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. – Москва: Форум-Инфра-М, 2013. – С.33-42.

Статья из учебника, учебного пособия /электронный ресурс/

Захарьин В.Р. Система налогов и сборов в РФ / В.Р. Захарьин. - Текст: электронный // Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. – Москва: Форум-Инфра-М, 2013. – С.33-42. - URL: <https://znanium.com/read?id=377165> Дата обращения: 13.01.2022.

Статья из журнала /печатный ресурс/

Жарова А.К. Обеспечение информационного суверенитета Российской Федерации / А.К. Жарова. – Текст: непосредственный // Юрист. – 2021. - №11.

– С. 28-33.

Статья из журнала /электронный ресурс/

Жарова, А.К. Обеспечение информационного суверенитета Российской Федерации / А.К. Жарова. – Текст: электронный // Юрист. – 2021. - №11. – С. 28-33. - URL: <https://znanium.com/read?id=377165> Дата обращения: 13.01.2022.

Статья из газеты

Берштейн, А. Антикovidное открытие года: [об открытие магазина]. - Текст : непосредственный // Российская кооперация. – 2021. – 23 дек. (№50). – С.4.

4.7. Приложения

Приложения к дипломной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части. В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть дипломной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера.

5. Требования к оформлению дипломной работы

1. Работа выполняется любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала.
2. Шрифт Times New Roman 14.
3. Цвет шрифта должен быть черным.
4. Применяются отступы: правое – 3 см, верхнее и нижнее - 2 см, левое

– 1,5 см.

5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту дипломная работа равен 1,25 см.

6. Перед абзацем и после него интервалы не делаются.

7. Заголовки структурных элементов дипломной работы (введение, главы, заключение) следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждая глава основной части дипломной работы начинают с нового листа. Название главы пишется большими буквами (без слова «глава») посередине страницы, без точки, не жирно, не курсив.

8. Пункты (параграфы) располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками с интервалом 1,5.

9. Заголовки пунктов основной части дипломной работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, обычным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. В конце номера пункта точка не ставится.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА И УЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1.1. Заработная плата: сущность, понятие, цели и задачи учета в современных условиях

Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст.

Нумерация глав – сквозная, нумерация пунктов сквозная в пределах главы дипломной работы.

11. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая

сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Номера страницы на титульном листе не ставятся. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2».

12. Перечисления оформляются списками в следующем порядке:

Перед каждым элементом перечисления могут использоваться следующие форматы нумерации: тире, буквенное, цифровое обозначение.

Пример с применением формата нумерации «тире»:

- текст;
- текст;
- текст.

Пример с применением формата нумерации «буквенное обозначение»:

- а) текст;
- б) текст;
- в) текст.

Пример с применением формата нумерации «цифровое обозначение»:

- 1. Текст.
- 2. Текст.
- 3. Текст.

13. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей и оформляются в следующем порядке:

- таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;
- на все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Например, см. таблицу 1;
- наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким;
- наименование следует помещать над таблицей слева, с абзацным отступом в одну строку с ее номером через тире:

Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы

– если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через полуторный межстрочный интервал.

Пример:

Таблица 1 – Показатели ликвидности и платежеспособности

№	Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Нормативное значение
1	2	3	4	5	6
1.	Коэффициент общей ликвидности	0,28	0,41	0,46	≥ 1
2.	Коэффициент текущей ликвидности	1,51	1,81	1,48	≥ 2

Пример:

Таблица 2 – Техничко-экономические показатели производства продукции в ООО «ПроектСервис» за 2013-2015 гг.

№	Показатели	2014 г	2015 г	2016 г	Отклонение (+,-)			
					2015 г к 2014 г		2016 г к 2015 г	
					абсолют.	относит.	абсолют.	относит.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Выручка, тыс. руб.	15450	17681	20080	+2231	+14,4	+2399	+13,6
2.	Себестоимость продаж, тыс. руб.	14638	16640	18334	+2002	+13,7	+1694	+10,2
3.	Величина затрат на 1 руб. выручки, руб.	0,95	0,94	0,91	-0,01	-1,1	-0,03	-3,2

– допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (минимум -11 шрифт);

– при переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы» (12 шрифтом) и указывают номер таблицы:

Пример:

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Величина затрат на 1 руб. выручки, руб.	0,95	0,94	0,91	-0,01	-1,1	-0,03	-3,2

– таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией:

– заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

13. Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста дипломной работы).

На все иллюстрации в дипломной работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «см. Рис.» и его номер, например, «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Наименование рисунка располагают в центре под рисунком без точки в конце в следующем формате: слово «Рисунок», его номер и через тире наименование рисунка.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через полуторный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.



Рисунок 1 – Структура основных средств

14. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки интервалом 1,5. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример

«.....рентабельность производства исчисляется по формуле (3):

Формулы в дипломной работе следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

$$R_{\text{произв}} = \text{Пр} / (\text{ОФ} + \text{ОбС}) \times 100, \quad (3)$$

где:

R произв – рентабельность производства;

ОФ – средняя для расчетного периода стоимость основных

производственных фондов;

ОбС – средняя стоимость оборотных средств.

16. При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы, например, [3] и страница [3, с. 111].

6. Руководство дипломной работой

Студенту, выполняющему дипломную работу, назначается научный руководитель из числа преподавателей колледжа, преподавателей других учебных заведений по профилю, представителей потенциальных работодателей.

Студент совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, составляет план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала. На последующих этапах студент консультируется с научным руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов.

Студент выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению). Студенту следует, в соответствии с заданием, предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки дипломной работы.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в дипломной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

В соответствие с заданием законченная и оформленная работа с отзывом научного руководителя и рецензией представляется студентом на цикловую комиссию за 14 дней до защиты, в случае успешного прохождения предзащиты. За 7 дней до начала защиты дипломной работы студент представляет свою работу начальнику учебного отдела.

7. Отзыв научного руководителя

После получения окончательного варианта дипломной работы научный руководитель составляет письменный отзыв. В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- логическая последовательность работы;
- использование литературных источников;
- качество оформления работы, качество таблиц, иллюстрации;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании дипломной работы, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления дипломной работы к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве дипломной работы.

При успешном прохождении процедуры предзащиты дипломной работы на выпускающей цикловой комиссии председатель цикловой комиссии решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании цикловой комиссии и представляется на утверждение начальника учебного отдела.

8. Рецензирование дипломной работы

Дипломные работы подлежат обязательному внешнему рецензированию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, преподаватели других вузов, а также потенциальные работодатели.

В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

1. Актуальность темы.
2. Основные проблемы, рассмотренные в дипломной работе.
3. Новизна и практическая значимость.
4. Развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы.

Подпись рецензента, должна быть заверена печатью организации.

9. Документы, предоставляемые автором дипломной работы в учебный отдел

Полностью оформленная дипломная работа.

Порядок брошюровки работы:

1. Титульный лист.
2. Задание на выполнение дипломной работы.
3. График выполнения квалификационной работы.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть.
7. Заключение.
8. Список использованных источников.

9. Приложения.

В работу вкладываются:

1. Отзыв научного руководителя.
2. Рецензия.
3. Нормоконтроль.
- 4. Отчет о проверке работы на наличие плагиата.**
5. Оценочный лист.

Дипломная работа на электронном носителе передается председателю цикловой комиссии.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Директор АНПОО УрПК

_____/_____/_____
«08» февраля 2023 г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

на тему: Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы

Работу выполнил
Иванов Иван Иванович

«01» февраля 2024 г.

Научный руководитель:
П.П. Петров

«__» февраля 2024 г.

Уфа–2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Начальник учебной части

_____/_____/_____
«07» декабря 2024 г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студенту заочной формы обучения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения группы ПСО-2218

Иванову Ивану Ивановичу

1. Тема дипломной работы: Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы

утверждена приказом по колледжу № ____ от « ____ » декабря 2024 г.

2. Допуск к защите, завершённой дипломной работы « ____ » _____ 2024 г.

3. Содержание дипломной работы:

- | |
|--|
| <p>1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>1.1. Философия пенсионного страхования</p> <p>1.2. Особенности пенсионного страхования по российскому законодательству</p> <p>1.3. Функции пенсионного страхования в Российской Федерации</p> <p>2. ПРАВОВОЙ АНАЛИЗ ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</p> <p>2.1. Роль Пенсионного Фонда России в системе пенсионного страхования и виды пенсий в РФ</p> <p>2.2. Основные проблемы формирования современной модели пенсионного страхования</p> <p>2.3. Добровольное пенсионное страхование как актуальное направление развития страхования жизни в современных условиях</p> |
|--|

4. График выполнения квалификационной работы

№	Этапы выполнения работы и мероприятия	Сроки выполнения
1.	Составление плана дипломной работы и согласование ее с руководителем	
2.	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
3.	Составление библиографии по основным источникам	
4.	Разработка и представление на проверку первой главы	
5.	Разработка и представление на проверку второй главы	
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений	
7.	Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями	
8.	Представление дипломной работы в цикловую комиссию для решения о допуске к защите	
9.	Разработка тезисов доклада и презентации для защиты дипломной работы	
10.	Ознакомление с отзывом и рецензией	
11.	Определение готовности дипломной работы к защите и представление в ГЭК	

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии гуманитарных дисциплин
(протокол № ____ от «__» декабря 2024 г.)

Председатель цикловой комиссии гуманитарных дисциплин

_____/_____/ «07» декабря 2024г.
подпись Ф.И.О.

Руководитель дипломной работы _____/_____/ «07» декабря 2024г.
подпись Ф.И.О.

Задание принял
исполнению _____/_____/ «07» декабря 2024 г.
подпись Ф.И.О. студента

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7
1.1. Философия пенсионного страхования	7
1.2. Особенности пенсионного страхования по российскому законодательству	22
1.3. Функции пенсионного страхования в Российской Федерации	27
2. ПРАВОВОЙ АНАЛИЗ ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	31
2.1. Роль Пенсионного Фонда России в системе пенсионного страхования и виды пенсий в РФ	31
2.2. Основные проблемы формирования современной модели пенсионного страхования	40
2.3. Добровольное пенсионное страхование как актуальное направление развития страхования жизни в современных условиях	50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	63
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	65
ПРИЛОЖЕНИЯ	68

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Отзыв на дипломную работу

Студента: Иванов Иван Иванович

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

На тему Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы.

Дипломная работа выполнена в форме: Дипломной работы

1. Актуальность и значимость темы раскрыты полностью
2. Логическая последовательность: работа написана грамотно, компактно. Материал хорошо структурирован и изложен последовательно. Логика исследования, последовательность, содержание глав и разделов в достаточной мере позволяют раскрыть тему работы. Аргументированность и конкретность выводов и предложений. Цель и задачи исследования вполне соответствуют общему содержанию и характеру работы. Хорошо владеет материалом и может делать обоснованные выводы по теме.

3. Использование литературных источников: в дипломной работе использованы нормативно-правовые акты, научная литература и материалы периодических изданий.

4. Качество оформления дипломной работы, качество таблиц, иллюстрации и т.д.: работа оформлена в соответствии с требованиями.

5. Уровень самостоятельности при работе над темой дипломной работы: Дипломная работа выполнялась автором самостоятельно, по плану.

6. Автор в своей работе показал фактическое обладание общими и профессиональными компетенциями в соответствии с темой дипломной работы.

7. Недостатки работы: в целом дипломная работа носит завершённый характер, недостатков в работе нет.

8. Предложения для внедрения: рекомендации имеют практическую значимость и могут быть внедрены в работу организации.

9. Заключение: задание на дипломную работу выполнено

ПОЛНОСТЬЮ

(полностью/не полностью)

Подготовка студента

соответствует

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

Требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и студент может быть допущен к процедуре защиты.

(может/не может)

Руководителем рекомендуется положительная оценка.

Руководитель дипломной работы _____

«08» февраля 2023 г.

Подпись

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

на тему **Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы**

выполненную **Ивановым Иваном Ивановичем**
(Ф.И.О.)

В работе разработаны следующие вопросы:

Тема дипломной работы Иванова И.И. весьма актуальна, так как, требуется исследование задач и проблем развития пенсионного страхования в России, основанной на страховых принципах и методах эффективного управления ее финансовыми ресурсами в рыночной среде.

Научная новизна исследования, определяется тем, что она является комплексным научным исследованием российской системы пенсионного страхования.

Практическая значимость заключается в том, что разработанные положения и выводы могут быть применены для совершенствования государственной политики в сфере пенсионного страхования России. Некоторые положения могут быть востребованы правоприменительной практикой, а также при разработке учебно-методических материалов, лекций и проведении семинарских занятий.

Во введении автор сформулировал цель, и определил задачи, которые предстоит решить в работе.

В первой главе автор охарактеризовал теоретические основы пенсионного страхования в Российской Федерации.

Во второй главе проанализировал пенсионное страхование в системе социального обеспечения.

В ходе работы над дипломной работой автор показал владение общими и профессиональными компетенциями: понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность, умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития, использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, умеет работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий, ориентируется в условиях постоянного

изменения правовой базы, соблюдает деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению; осуществляет профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, осуществляет прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, осуществляет установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии, осуществляет формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, консультирует граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Достоинство рецензируемой работы: Работа написана самостоятельно, с использованием необходимого количества практического материала. В достаточной степени использованы теоретические и нормативные источники по теме дипломной работы. Помимо обязательных источников, проанализированы статьи по исследуемой теме.

Недостатки рецензируемой работы: Недостатков и замечаний по содержанию и оформлению нет.

Оценка: Оценивая в целом работу, следует отметить, что она отвечает основным требованиям, предъявляемым к дипломной работе, и может быть допущена к защите, заслуживая оценки «хорошо». Иванову Ивану Ивановичу может быть присвоена квалификация «Юрист» по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Рецензент _____

Дата

Подпись

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**Нормоконтроль
дипломной работы**

Студент Иванов Иван Иванович

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Тема дипломная работа Пенсионное страхование в Российской Федерации:
актуальные задачи и проблемы

Анализ дипломная работа на соответствие требованиям методических
указаний

№ п/п	Объект	Параметр	Соответствует «+», не соответствует «-»
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденному в колледже приказу	
2	Размер шрифта	14	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Междустрочный интервал	1,5	
5	Абзац	1,25	
6	Поля (мм)	Левое 30 мм, правое 15 мм, нижнее и верхнее 20 мм.	
7	Общий объем без приложений	45-60 страниц	
8	Объем введения	2-3 страницы	
9	Объем основной части	1 глава 17-22 страниц 2 глава 23-28 страниц	
10	Объем заключения	3-4 страницы	
11	Нумерация страниц	Сквозная, нумерация страниц посередине внизу страницы. (Нумерация проставляется с 2 листа)	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист, задание на выполнение дипломной работы, график выполнения дипломной работы, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения	
13	Оформление структурных частей работы	Название главы пишется ПРОПИСНЫМИ буквами (без слова «глава») посередине страницы, без точки, не жирно, не курсив. После названия главы пропускается 1 строка. Название пункта пишется с большой буквы строчными буквами, формат расположения текста слева после абзацного отступа, без точки, не жирно, не курсив. После названия пункта пропускается 1 строка.	

14	Структура основной части	2 главы соразмерные по объему	
15	Список сокращений	По необходимости	
16	Оформление рисунков	Рисунки, таблицы и формулы могут быть отделены от текста, в том числе на другую страницу. Поэтому их обязательно нумеруют. Рисунки нумеруют сквозной нумерацией по всему тексту, после этого тире и потом название, размещается после самого рисунка внизу посередине. В тексте обязательно должны быть ссылки на рисунки.	
17	Оформление таблиц	Таблицы нумеруются сквозной нумерацией по всему тексту, после этого тире и потом название, размещается над таблицей слева с отступом. Если таблица имеет продолжение, то после названия столбцов добавляется строка с нумерацией столбцов и на следующей странице пишут справа Продолжение таблицы 1. Название столбцов в продолжение не пишут, а только их нумерацию. В тексте перед таблицей обязательно должны быть ссылки на них.	
18	Оформление формул	Формулы оформляются в редакторе MicrosoftEquation, нумеруются сквозной нумерацией по всему тексту и размещаются в круглых скобках после запятой справа от формулы. При применении в формуле специальных символов после нее представляют их расшифровку, начиная со слова «где» с двоеточием после него. В тексте обязательно должны быть ссылки на формулы.	
19	Состав списка использованных источников	Минимум 20 источников, из которых не менее 20% не старше 5 лет, т.е. они должны быть изданы после 2016 года.	
20	Оформление приложений	Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ с обозначением его цифрой по порядку и обязательно на приложение должна быть ссылка в тексте (например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1). Порядок расположения приложений по ходу их упоминания в тексте, т.е. первое упоминаемое в тексте приложение – это ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Приложения должны иметь заголовки, который располагается справа.	
21	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех глав, пунктов, списка использованных источников, приложений	

Дипломная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий
 Нормоконтролер _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомлен

Студент _____

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Законы. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ: ред. от 26.07.2019: [принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года: одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года]. Дата обращения: 13.01.2022. – Режим доступа: по подписке.
2. Российская Федерация. Конституция (2020). Конституция Российской Федерации. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 70 с. - ISBN 978-5-16-016390-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845128> Дата обращения: 13.01.2022. Режим доступа: по подписке.
3. Российская Федерация. Правительство. О порядке размещения средств федерального бюджета на банковские депозиты: Постановление Правительства РФ от 29.03.2018 г. № 227 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 14. – Ст. 1419.
4. Российская Федерация. Президент (2018 – ... ; В.В. Путин). Об Управлении делами Президента Российской Федерации [Текст]: указ Президента РФ от 17.09.2019 г. № 1370 // Собрание законодательства РФ. – 2019. – № 38. – Ст. 4277.
5. Захарьин В.Р. Система налогов и сборов в РФ / В.Р. Захарьин. - Текст : электронный // Налоги и налогообложение: учебное пособие / В.Р. Захарьин. – Москва: Форум-Инфра-М, 2013. – С.33-42. - URL: <https://znanium.com/read?id=377165> Дата обращения: 13.01.2022.
6. Кнышова Е.Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 335 с. – (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275> Дата обращения: 09.12.2021. Режим доступа: по подписке.

7. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 347 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11833-9. – Текст: непосредственный.

8. Кузнецов С.В. Цели правового регулирования финансирования развития / С.В. Кузнецов. - Текст : непосредственный // Юрист. – 2021. - №11. – С. 63-68.

9. Финансы: учебник: в 2 ч. / под ред.: М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – Ч. 1. – 305 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8656-3. – Текст : электронный // Юрайт: [электрон.-библиотечная система]. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1019188> (дата обращения: 09.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru/> (дата обращения : 13.01.2022). – Текст : электронный.