

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Уральский политехнический колледж»


УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО УРПК
Миннихметов Р.Р.
«29» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

09.02.07 Информационные системы и программирование

Уфа – 2022

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» для специальности среднего профессионального образования социально – гуманитарного профиля: 09.02.07 Информационные системы и программирование – базовая подготовка, входящей в состав (укрупнённая группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника)

Организация-разработчик: АНПОО «Уральский политехнический колледж»

Содержание рабочей программы реализуется в процессе освоения обучающимися общеобразовательного цикла ППССЗ СПО с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык», рекомендуемой ФГАУ «ФИРО» (протокол от 28 июня 2016г. № 2/16-з.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

С целью закрепления и систематизации знаний, формирования самостоятельного мышления в программе выделены часы для самостоятельной работы обучающихся в объеме 59 часов. Результаты самостоятельной работы предполагают выполнение индивидуальных проектов, участие студентов в ролевых играх, требующих исследовательской, творческой, практико-ориентированной деятельности.

Программой предусмотрены:

- входной контроль в виде теста, который проводится за курс основной общей школы на первом занятии,
- рубежный контроль проводится по окончании изучения основного раздела программы за счет часов, отведенных на его освоение.
- итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Изучение материала проводится в форме практических занятий.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- *социокультурной* — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- *социальной* — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- *стратегической* — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- *предметной* — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальности СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирование и говорение должен быть информативным;

иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся. Учебная дисциплина ОУД.03 «Иностранный язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Английские языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина ОУД.03 «Иностранный язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• *личностных:*

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• *метапредметных:*

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• *предметных:*

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» в пределах освоения СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет: по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование – 186 часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся, включая практические занятия, - 132 часа, внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 54 часа.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Максимальная нагрузка	Кол-во аудиторных часов по очной форме обучения		самостоятельная работа
			всего	В т.ч. практика	
		118	118	118	
	Введение	2	2	2	
1	Основной модуль				
1.1	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	4	4	4	
1.2	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями	4	4	4	
1.3	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	8	8	8	
1.4	Описание жилища и учебного заведения (здания, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	8	8	8	
1.5	Хобби, досуг	10	10	10	
1.6	Описание местоположения объекта(адрес, как найти)	6	6	6	
1.7	Магазины, товары, совершение покупок	8	8	8	
1.8	Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	8	8	8	
1.9	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	6	6	6	
1.10	Экскурсии и путешествия	8	8	8	
1.11	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	10	10	10	
1.12	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство	6	6	6	

	ство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности				
1.13	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	6	6	6	
1.14	Искусство и культура	8	8	8	
2	Профессионально ориентированное содержание				
				-	
2.1	Физические и природные явления	6	6	6	
2.2	Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности	8	8	8	
2.3	Достижения и инновации в области естественных наук	4	4	4	
2.4	Участие в отраслевых выставках	4	4	4	
	Итого	118	118	-	

Содержание учебной дисциплины

I. Основное содержание

Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Выделять наиболее существенные элементы сообщения.

Извлекать необходимую информацию.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику, жесты.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Письмо: Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.

Грамматические навыки: Местоимения личные, притяжательные, указательные, отрицательные, возвратные.

Объектный падеж личных местоимений.

Определять структуру простого и сложного предложения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слов.

Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 1.2 Описание человека(внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями

Виды речевой деятельности:

Аудирование: Извлекать необходимую информацию.

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанго/увиденного

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Чтение: Извлечь из текста наиболее важную информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Использовать образцы в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).

Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Имя существительное. Притяжательный падеж имени существительного. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Спряжение глагола «to be» in Present Simple.

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанго/увиденного

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Составлять вопросы для интервью.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Оценить и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Письмо: Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.

Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здания, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языка; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Вопросительные предложения.

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанго/увиденного

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).

Тема 1.5 Хобби, досуг

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Инфинитив Present Simple and Present Continuous. Слова - маркеры времени. оборот to be going to в настоящем времени. Participle I. Предлоги времени.

Аудирование: Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного

Говорение: Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Чтение: Извлекать из текста необходимую информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Описывать различные факты, события, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.

Тема 1.6 Распорядок дня студентов колледжа

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Participle II. Правильные и неправильные глаголы. Past Simple and Past Continuous. Слова - маркеры времени. Предлоги движения.

Аудирование: Выразить свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог - рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.

Чтение: Группировать информацию по определенным праздникам.

Письмо: Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.

Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Повелительное наклонение. Модальные глаголы «Can, Must, May» и глаголы, выполняющие роль модальных. Предлоги движения.

Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Уточнять и дополнять сказанное.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Понимать основное содержание текста.

Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.

Письмо: Запрашивать интересующую информацию.

Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок

Грамматические навыки: Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as...as, not so...as*. *Future simple* and *Future Continuous*. Употребление слов *many, much, a lot of, little few, a few* с существительными.

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая речь.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Уточнять и дополнять сказанное.

Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.

Чтение: Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Письмо: Составлять рекламные объявления.

1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Извлекать необходимую информацию.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Обобщать информацию, полученную за текста, классифицировать ее, делать выводы.

Письмо: Составлять несложные рецепты приготовления блюд.

Грамматические навыки: *Present Perfect* и *Present Perfect Continuous*. Наречия, обозначающие количество, место, направление. Образование степеней сравнения. Определять структуру простого и сложного предложения, связь между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.

Тема 1.10 физкультура и спорт, здоровый образ жизни

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного

Передавать на английском языке(устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. Запрашивать необходимую информацию. Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Находить информацию, относящуюся определенной теме или отвечающую определенным критериям. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Письмо: Составляет расписание на день, списки дел, покупок и др.

Грамматические навыки: Времена группы *Present*. Модальные глаголы « *should, ought to, to be to* ». Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Определять структуру простого и сложного предложения, связь между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.

Тема 1.11 Экскурсии и путешествия

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Времена группы Past. Действительный и страдательный залог. Артикль с географическими названиями. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи. Определять структуру простого и сложного предложения, связь между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.

Аудирование: Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог –обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названием, именам собственным. Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Письмо: Запрашивать интересующую информацию. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, уроки, лекции). Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Тема 1.12 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке(устно или письменно)содержание услышанного.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Грамматические навыки: Времена группы Future. Артикль с названиями, собственными именами. Условные предложения I типа. Определять структуру простого и сложного предложения, связь между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.

Тема 1.13 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, экономика.

Виды речевой деятельности:

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Предавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).

Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Грамматические навыки: Условные предложения II типа.

Определять структуру простого и сложного предложения, связь между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.

Тема 1.14 Обычаи, традиции народов России и англоговорящих стран

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Предавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Грамматические навыки: Условные предложения III типа. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you can (could)). Определять структуру простого

и сложного предложения, связь между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.

Тема 1.15 Жизнь в городе и деревни

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанго/увиденного

Говорение: Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Выражать отношение (оценку согласие, несогласие) к высказываниям партнера.

Чтение: Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Отделять объективную информацию от субъективной.

Письмо: Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержание описание, повествование, рассуждение) обзоры, рецензии.

Грамматические навыки: Согласование времён. Future-in-the-Past.

Индивидуальные проекты:

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?»

Раздел 2. Профессиональное ориентирование содержание

Тема 2.1 Физические и природные явления.

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанго/увиденного

Говорение: Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Комментировать услышанное /увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Задавать вопросы, пользоваться переспросами.

Уточнять вопросы, пользоваться переспросами.

Чтение: Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Устанавливать причинно-следственные связи

Письмо: Составлять развернутые план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).

Грамматические навыки: Прямая и косвенная речь. Определять структуру простого и сложного предложения, связь между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.

Тема 2.2 Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности.

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанго/увиденного

Говорение

Составить вопросы для интервью.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов - обмен информацией, диалог – обмен мнения, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументы и делать заключения.

Проводить интервью на заданную тему

Чтение: Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать, свое отношение к нему.

Извлекать необходимую информацию.

Письмо: Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.

Составлять резюме.

Грамматические навыки: Общие вопросы и повелительное наклонение в косвенной речи.

Определять структуру простого и сложного предложения, связь между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.

Тема 2.3 Достижения и инновации в области естественных наук.

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанго/увиденного

Говорение: Делать развернутые сообщения, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов - обмен информацией, диалог - обмен мнения, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументы и делать заключения.

Чтение: Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Извлекать необходимую информацию.

Составлять реферат, аннотацию текста.

Письмо: Писать сценарий, программы, планы различных мероприятий.

Грамматические навыки: Косвенная речь в wh- вопросах.

Определять структуру простого и сложного предложения, связь между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.

Тема 2.4 Участие в отраслевых выставках.

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Извлекать необходимую информацию.

Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанго/увиденного

Говорение: Составлять вопросы для интервью.

Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Извлекать необходимую информацию.

Составлять реферат, аннотацию текста.

Письмо: Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.

Грамматические навыки: Повторение грамматического материала.

Определять структуру простого и сложного предложения, связь между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.

Ролевые игры:

Подбор персонала на открытые на предприятии вакансии.

Интервью корреспондента с работниками предприятия (представление, описание личных и профессиональных качеств).

Посещение вычислительного центра.

Вывод на рынок нового продукта: его описание, характеристики (спецификация), достоинства, процесс производства, инструкция по эксплуатации.

На международной специализированной выставке (представление продукции, переговоры с потенциальными клиентами).

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык»

Освоение программы учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанных в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» входят:

- Многофункциональный комплекс преподавателя;
- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- Информационно-коммуникативные средства;
- Экранно-звуковые пособия;
- Лингафонное оборудование на 10-12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- Библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения учебной дисциплины ОУД.03 «Иностранный язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с.

2. Иванова, О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с.

Дополнительные источники:

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с.

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия “Британника”)

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).