

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Уральский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО  
УТВЕРЖДАЮ  
На заседании методического Совета  
№ протокола «3»  
«03» сентября 2026г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО УРПК  
Миннихметов Р.Р.  
«03» сентября 2026г.



РАССМОТРЕНО  
На заседании Студенческого совета  
Председатель Жаворонкова А.В.  
«03» сентября 2026г.  
№ протокола «1»

РАССМОТРЕНО  
На заседании Совета родителей  
Председатель Думбова И.И.  
«03» сентября 2026г.  
№ протокола «1»

**План работы методического  
объединения кураторов  
в АНПОО «Уральский политехнический колледж»  
на 2026-2027 учебный год**

**Цель:**

повышение эффективности воспитательного процесса.

**Задачи:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.
3. Обеспечение кураторов современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий кураторов.
5. Изучение, обобщение и использование в практике положительного педагогического опыта работы кураторов.
6. Содействие развитию воспитательной системы колледжа.
7. Повышение профессионального уровня кураторов для решения методической проблемы учреждения образования.

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сроки    | Ответственные                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 1. Изучение инструктивно-методических писем Министерства образования к началу 2026-2027 учебного года.<br>2. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения по воспитательной работе.<br>3. Подготовка мероприятий ко Дню народного единства 04 ноября (18.09.-25.09).<br>4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса. | Август   | Зам. директора по ВР<br><br>Председатель МО<br><br>Зам. директора по ВР<br><br>Зам. директора по ВР      |
| 2        | 1. Организация внеурочной занятости обучающихся.<br>2. Организация работы в шестой рабочий день.<br>3. Подготовка социального паспорта АНПОО «УрПК».<br>4. Изучение условий проживания и воспитания обучающихся, выявление детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в государственной защите.                                                                                     | Сентябрь | Зам. директора по ВР<br><br>Зам. директора по ВР<br><br>Кураторы учебных групп<br><br>Социальный педагог |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         |                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 5. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         | Зам. директора по ВР                                                                                     |
| 3  | <p>1. Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов.</p> <p>2. Мониторинг уровня воспитанности.</p> <p>3. Отчеты по организации внеурочной занятости учащихся.</p> <p>4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>                                                                               | Октябрь | <p>Председатель МО</p> <p>Председатель МО</p> <p>Кураторы учебных групп</p> <p>Зам. директора по ВР</p>  |
| 4  | <p>1. Организация и проведение работы по постинтернату сопровождению обучающихся сиротской категории.</p> <p>2. Понятие и сущность военно-патриотического воспитания</p> <p>3. Подготовка к проведению Всемирного дня борьбы со СПИДом (01.12) и Дня прав человека (10.12).</p> <p>4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p> | Ноябрь  | <p>Педагог социальный</p> <p>Председатель МО</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> |
| 5. | <p>1. Организация и проведение работы с обучающимися, признанными находящимися в социально опасном положении.</p> <p>2. Организация внеурочной занятости в каникулярное время.</p> <p>3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>                                                                                              | Декабрь | <p>Педагог социальный</p> <p>Кураторы учебных групп</p> <p>Зам. директора по ВР</p>                      |
| 6. | <p>1. Анализ организации внеурочной занятости в период зимних каникул.</p> <p>2. Военно-патриотическое воспитание в современной школе.</p> <p>3. Формирование</p>                                                                                                                                                                                                                                  | Январь  | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Председатель МО</p>                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>информационной культуры обучающихся.</p> <p>4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         | <p>Председатель МО</p> <p>Зам. директора по ВР</p>                                                         |
| 7. | <p>1. Правовое просвещение учащихся по вопросам профилактики наркопотребления, противодействию незаконному обороту наркотиков. Подготовка к проведению Дня борьбы с наркотиками (01.03)</p> <p>2. Общая характеристика форм и методов военно-патриотического воспитания.</p> <p>3. Подготовка мероприятий к общереспубликанскому празднику дню женщин (08.03).</p> <p>4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p> | Февраль | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Председатель МО</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> |
| 8. | <p>1. Организация и контроль внеурочной занятости в каникулярный период.</p> <p>2. Экологическое воспитание</p> <p>3. Подготовка мероприятий к дню единения народов Беларуси и России (02.04).</p> <p>4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>                                                                                                                                                                 | Март    | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Председатель МО</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> |
| 9. | <p>1. Подготовка к проведению мероприятий празднования Победы советского народа в Великой Отечественной войне.</p> <p>2. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы в учреждении образования.</p> <p>3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.</p>                                                                                                                                             | Апрель  | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог социальный</p> <p>Зам. директора по ВР</p>                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | 1. Анализ ведения документации кураторами учебных групп.<br>2. Организация занятости учащихся, в период летних каникул.<br>3. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса.                                              | Май  | Зам. директора по ВР<br><br>Кураторы учебных групп<br>Зам. директора по ВР                               |
| 11. | 1. Отчет о работе МО.<br>2. Организация контроля за занятостью обучающихся учетной категории в летний период.<br>3. Планирование работы МО на 2027-2028 учебный год.<br>4. Рассмотрение входящей документации и обсуждение текущих вопросов в ходе учебно-воспитательного процесса. | Июнь | Зам. директора по ВР<br><br>Зам. директора по ВР<br><br>Зам. директора по ВР<br><br>Зам. директора по ВР |

Председатель методического  
объединения кураторов колледжа

Р.Р. Бикбулатова